Oppdragsgivervirksomhet

Lillestrøm Kommune
Innkjøp - Jane Brit Løland

Anskaffelse

Rammeavtale for kontroll av festepunkter og fastmontert utstyr i gymsaler, idrettshaller og kulturlokaler
Lillestrøm-26/074
Publisert 30.10.2026 08:52
Tilbudsfrist: 30.11.2026 12:00

Symbolforklaring

- Teksten er med i kunngjøringen
- Teksten inngår i kvalifiseringen
- Teksten vil være med i avtalen
- Teksten vil bli publisert i avtalekatalogen
- Teksten/spørsmålet inneholder krav som må oppfylles
- ESPD Teksten/spørsmålet inneholder ESPD-krav
- Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen
- Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen
- Spørsmålet er stilt kun til informasjon
- Spørsmålet besvares av oppdragsgiveren
- Spørsmålet er markert for spesiell oppfølging

1. Konkurransegrunnlag

1.1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1.1 Oppdragsgiver

Lillestrøm kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til TED - Åpen anbudskonkurranse på Rammeavtale for kontroll av festepunkter og fastmontert utstyr i gymsaler, idrettshaller og kulturlokaler.

For ytterligere informasjon om Lillestrøm kommune: http://www.lillestrom.kommune.no/

Administrativ kontaktperson for anskaffelsen er Innkjøp - Jane Brit Løland. Det skal ikke være kontakt med andre ansatte hos oppdragsgiver om denne anskaffelsen.

1.1.2 Beskrivelse av anskaffelsens formål

Oppdragsgiver inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av rammeavtale for kjøp av kontroll og vedlikehold av fastmontert og løst utstyr i idrettshaller, gymsaler og kulturlokaler. Nye anlegg og utstyr som tilkommer i avtaleperioden skal være en del av avtalen. Avtalen avgrenses mot kontroll av lekeplassutstyr og annet utendørsutstyr da dette er omfattet av egen rammeavtale.

Rammeavtalen skal dekke det til enhver tid gjeldende behovet for kontroll og vedlikehold av fastmontert og løst utstyr i idrettshaller, gymsaler og kulturlokaler hos oppdragsgiver.

Andre kommunale virksomheter, herunder alle offentligrettslige organer og sammenslutninger jfr. definisjonen i lov om offentlige anskaffelser § 2 skal ha rett, men ikke plikt, til å knytte seg til rammeavtalen. Dersom kommunen i avtaleperioden omdanner deler av egen virksomhet til 100 % eid aksjeselskap eller oppretter nye selskaper, skal også de nye selskapene ha rett, men ikke plikt, til

å inngå avtale til samme vilkår som kommunen.

Rammeavtalen går ut på å kontrollere og gjennomføre vedlikehold/reparere fastmontert og løst utstyr i oppdragsgivers gymsaler og idrettshaller. I tillegg skal leverandør utføre kontroll av scenetekniske innretninger i kommunens kulturlokaler. Der fastmontert utstyr må byttes ut med nytt skal dette også gjøres i denne avtalen. Løst utstyr som matter, baller, trampoliner etc. ivaretas av kommunens andre rammeavtaler.

Det skal gjennomføres årskontroller på alle anlegg. Det skal utarbeides kontrollplan i samarbeid med Oppdragsgiver og være godkjent innen fire uker før oppstart. Kontrollplan skal inneholde tidspunkt og kontaktperson for både Oppdragsgiver og Leverandør.

1.1.3 Deltakere og estimert omfang



Volum

Estimert samlet kjøp over fire år estimeres til kr. 3 960 000,-.

Oppdragsgiver informerer om at dette er et nytt avtaleområde og at man derfor ikke har tidligere erfaringstall på forbruk. Volumangivelser er kun retningsgivende og forplikter ikke oppdragsgiver.

For å hensynta KPI-justeringer, stor usikkerhet beheftet med oppgitt estimat og endrede behov, settes maksimalt omfang på denne avtalen til: 5148000

Deltakere

Nedenfor angis deltagere i denne anskaffelsen, som skal anses som oppdragsgiver på denne rammeavtale. I tillegg angis estimert årlig omfang, tidspunkt for tiltredelse eller eventuell opsjon.

Oppdragsgiver	Estimert årlig volum	Tiltredelsestidspunkt
Lillestrøm kommune	600.000,-	Ved avtaleinngåelse
Aurskog-Høland kommune	30.000,-	Ved avtaleinngåelse
Rælingen kommune	110.000,-	Ved avtaleinngåelse
Gran kommune	250.000,-	Ved avtaleinngåelse

Dersom deltaker er angitt med opsjonsrett betyr dette at den på eget initiativ kan tre inn i avtalen. Dette gjøres i så fall gjennom oppdragsgivers kontaktperson.

1.1.4 Klima- og miljøkrav i anskaffelsen, jf. LOA § 5b

Klima- og miljølkrav erstatter tildelingskriterier

Oppdragsgiver stiller klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen i stedet for tildelingskriterier, jf. anskaffelsesloven § 5 b andre ledd.

Oppdragsgiver har kartlagt de vesentligste klima- og miljøbelastningene ved anskaffelsen som i denne anskaffelsen er utslipp i forbindelse med transport.

Begrunnelsen for at det gir en bedre klima- eller miljøeffekt å stille krav framfor tildelingskriterium er at krav om bruk av nullutslipps-kjøretøy / biogasskjøretøy vil ha samme effekt uavhengig av hvilken leverandør som vinner kontrakten.

Minimumskrav fremgår av pkt. 12 i vedlegg 9 - Kravspesifikasjon.

1.1.5 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder fra 01.01.2027 - 31.12.2028.

Oppdragsgiver kan forlenge avtalen på likelydende og uendrede vilkår med 1+1 (ett+ ett) år. Forlengelser skjer automatisk. Deltakerne i denne rammeavtale skal ha mulighet til å tre ut av rammeavtalen i forbindelse med forlengelsen.

Dersom oppdragsgiver ikke ønsker forlengelse skal dette varsles skriftlig, senest ved utløp av rammeavtaleperioden. Oppdragsgiver vil bestrebe seg på å varsle leverandøren i god tid før dette.

1.1.6 Antall leverandører

Oppdragsgiver vil inngå rammeavtale med en (1) leverandør.

1.1.7 Kontraktstype

Avtaleforholdet vil bli regulert av Standard kontraktsvilkår for tjenestekjøp (se vedlegg 1), og Avtaledokument (se vedlegg 2).

1.1.8 Fremdriftsplan

Det er lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen med forbehold om eventuelle endringer. Datoer etter tilbudsfrist, med unntak av vedståelsesfristen, er kun å anse som estimat:

Aktivitet	Dato og eventuelt tidspunkt
Frist for spørsmål til konkurransen	20.11.2026 Vi gjør oppmerksom på at oppdragsgiver avvikler ferie i uke 40, og at det i denne perioden ikke vil besvares spørsmål.
Tilbudsfrist	30.11.2026 12:00
Meddelelse om valg av leverandør	Så raskt som mulig etter evaluering
Kontraktinngåelse	Så raskt som mulig etter utløp av karensfrist
Vedståelsesfrist	28.02.2027

1.1.9 Proveny

Valgt leverandør skal betale proveny til kommunen. Se punkt 3.6 i avtaledokumentet for øvrige detaljer.

1.2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

1.2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17.06.2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12.08.2016 nr. 974, del I og III, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget. Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen og i TED-basen – Se www.doffin.no

Oppdragsgiver dekker ikke kostnadene i forbindelse med utarbeidelse av tilbud.

1.2.2 Språk

Tilbudet, med underliggende dokumentasjon, skal være utformet på norsk.

1.2.3 Tilbud på deler av konkurransen

Det er ikke anledning til å inngi tilbud på deler av konkurransen.

1.2.4 Alternative tilbud og parallelle tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallelle tilbud i denne konkurransen.

1.2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger. Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger skal sendes via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget eller vedleggene, bes det om at dette straks formidles via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy.

Tekniske spørsmål

Spørsmål vedrørende den tekniske løsningen i Tendsign, rettes til Tendsign support.

1.2.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Opplysninger om eventuelle rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy.

1.2.7 Avvisning på grunn av forhold ved leverandøren eller tilbudet

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at regelverket inneholder bestemmelser om enkelte forhold som skal/kan føre til avvisning, jf. forskrift om offentlige anskaffelser.

Dersom tilbyder tar forbehold mot punkter i denne konkurranse skal disse beskrives i punkt 1.3.2 i konkurransegrunnlaget.

1.2.8 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved situasjoner med ingen eller ett tilbud i konkurransen, bortfall av planlagt finansiering, overskridelse av budsjett eller manglende godkjenning fra politisk hold.

1.3 KRAV TIL TILBUDET

Tilbud skal leveres i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy innen tilbudsfristen.

Alle spørsmål i konkurransen må besvares og alle etterspurte vedlegg legges ved. Oppdragsgiver ønsker at tilbyder vedlegger dokumenter i samme dokumenttype som oppdragsgiver har kunngjort. Det ønskes ikke nedpakkede (zippede) dokumenter.

NB: Det er viktig å laste opp dokumentene i god tid før fristen.

1.3.1 Sladdet versjon av tilbudet

Tilbyder **skal** utarbeide en sladdet versjon av tilbudet (alle dokumenter inklusive alle utfylte bilag). Sladdet tilbud skal i sin helhet skannes som ett og samme dokument.

Den sladdede versjonen vil bli benyttet som utgangspunkt ved eventuelle innsynsbegjæringer i konkurransen.

Se for øvrig vedlegg 7, veiledning til sladding.

Sladdet versjon av tilbudet i sin helhet:
Vedlagt fil

Krav i konkurr...

1.3.2 Avvik og forbehold i tilbudet

Dersom tilbyder tar forbehold mot deler av anskaffelsesdokumentene, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik.

Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med tilbyder. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises. Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Det skal besvares nedenfor, med "Ja" eller "Nei" på spørsmålet om hvorvidt tilbudet inneholder forbehold eller avvik. Eventuelle forbehold og avvik skal også sammenstilles i en oversikt nedenfor. Denne skal referere til hvilke punkt det tas forbehold mot eller som avviker fra anskaffelsesdokumentene. Forbeholdene og avvikene skal også gjentas i besvarelsen av det enkelte krav.

Dersom tilbyder har behov for ytterligere plass skal det vedlegges et dokument som viser forbehold og avvik.

a. Inneholder tilbudet forbehold?
Ja/Nei

Krav i konkurr...

b. Vedlegg som beskriver eventuelle avvik/forbehold på en utfyllende måte:
Vedlagt fil

Krav i konkurr...

1.4 KVALIFIKASJONSKRAV

1.4.1 Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene

For å delta i konkurransen må tilbyderen oppfylle kvalifikasjonskravene oppgitt under, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2 (1) bokstav a, jf. § 16-1.

Tilbyderens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut i fra utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) og eventuell etterspurt dokumentasjon. ESPD-skjemaet skal fylles ut i konkurransegjennomføringsverktøyet.

ESPD-skjemaet er foreløpig dokumentasjon på følgende:

- at det ikke foreligger grunner for avvisning hos tilbyderen, herunder også rent nasjonale avvisningsgrunner
- at tilbyderen oppfyller kvalifikasjonskravene

Som en del av dette konkurransegrunnlag følger ESPD-skjema som tilbyder må fylle ut. Dette inneholder en rekke krav som må besvares. I tillegg er det i skjemaet, og nedenfor, angitt kvalifikasjonskrav til denne konkurransen.

Dokumentasjon:

Den etterspurte dokumentasjonen på kvalifikasjonskravene skal leveres sammen med tilbudet.

1.4.2 Erklæring og dokumentasjon fra underleverandører

Tilbyderen har mulighet til å støtte seg på underleverandør(er) for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

Dersom tilbyderen støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene gjelder følgende:

- Det skal leveres en forpliktende erklæring. Bruk vedlegg 5 / 6 - Forpliktelseserklæring.
- Den/de støttende virksomheten(e) skal levere egenerklæring, i form av ESPD-skjema for underleverandører, som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av de relevante kvalifikasjonskravene, eventuelle utvelgelseskriterier og fravær av avvisningsgrunner. Se vedlegg 2b.
- Det skal inngis skatteattest i henhold til punkt 1.4.3 for underleverandør/den støttende virksomheten.
- Dersom en tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kan oppdragsgiveren kreve at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

a. Benyttes det underleverandør til oppfyllelse av kvalifikasjonskravene?

Krav i konkurr...

Ja/Nei

b. Dersom ja på spørsmål a) skal tilbyder laste opp forpliktelseserklæring(er) her:

Krav i konkurr...

Vedlagt fil

c. Dersom ja på spørsmål a) skal tilbyder laste opp skatteattest for underleverandøren tilbyder støtter seg på:

Krav i konkurr...

Vedlagt fil

1.4.3 Skatt- og mva-attester

Krav: Tilbyder skal ha oppfylt sine skatte- og avgiftsforpliktelser.

Dokumentasjon: Tilbyder skal dokumentere dette ved å fremlegge skatteattest som ikke er eldre enn 6 måneder sett i forhold til konkurransens tilbudsfrist.

a. Ja/Nei
Ja/Nei. Ja kreves

Krav i konkurr...

b. Skatt og mva-attest:
Vedlagt fil

Krav i konkurr...

1.4.4 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav: Tilbyder skal ha den finansielle og økonomiske kapasitet som oppdraget krever.

Dokumentasjon: Tilbyder skal dokumentere dette ved å fremlegge foretakets siste års godkjente årsregnskap og revisors revisjonsberetning for samme år.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Ved vurderingen av leverandørens finansielle og økonomiske stilling innhenter oppdragsgiver selv kredittvurdering fra Dun & Bradstreet Norge AS. Utenlandske tilbydere må fremlegge tilsvarende kredittvurdering fra sitt land som dokumenterer at foretaket er tilstrekkelig kredittverdig i tråd med kvalifikasjonskravet.

a. Ja/Nei
Ja/Nei. Ja kreves

Krav i konkurr...

b. Fremleggelse av siste års godkjente årsregnskap:
Vedlagt fil

Krav i konkurr...

c. Revisors revisjonsberetning for samme år:
Vedlagt fil

Krav i konkurr...

d. Utenlandske tilbydere fremlegger kredittvurdering:
Vedlagt fil

Krav i konkurr...

1.4.5 Utenlandske leverandører

Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som dokumenter at bedriften har ordnede skatte- og avgiftsforhold.

Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, må leverandør fremlegge en erklæring som bekrefter at alle skatter/avgifter er betalt. Erklæringen må være signert av økonomiansvarlig.

Dokumentasjon for at utenlandsk leverandør har ordnede skatte- og avgiftsforhold:

Vedlagt fil

Krav i konkurr...

1.4.6 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav: Leverandør skal være lovlig etablert og være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i.

Dokumentasjon: Tilbyder skal dokumentere dette ved å fremlegge dokumentasjon som viser at leverandøren er registrert i faglige register, handelsregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor leverandøren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund.

a. Ja/Nei

Ja/Nei. Ja kreves

Krav i konkurr...

b. Registrering i faglig register:

Vedlagt fil

Krav i konkurr...

1.4.7 Kompetanse og gjennomføringsevne

Krav: Tilbyder skal ha nødvendig kapasitet og disponere over ressurser som har kompetanse og gjennomføringsevne innen de fagområder som oppdraget krever, jf. pkt. 7 i Kravspesifikasjonen.

Dokumentasjon: Tilbyder skal dokumentere dette ved å gi en oversikt over antall ressurser som disponeres over til gjennomføring av rammeavtalen. Oversikten skal også gi en overordnet beskrivelse av relevant faglig kompetanse, samt hvordan organisasjonen vil bli brukt til gjennomføring av avtalen.

a. Ja/Nei

Ja/Nei. Ja kreves

Krav i konkurr...

b. Tilbyder laster opp dokumentasjon:

Vedlagt fil

Krav i konkurr...

1.4.8 Erfaring fra tilsvarende oppdrag

Krav: Tilbyderen skal ha erfaring fra minimum 1 tilsvarende oppdrag. Med tilsvarende menes leveranse av samme produkt/tjeneste/art og av tilnærmet samme omfang som denne avtalen.

Dokumentasjon: Tilbyder skal dokumentere dette ved å fremlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste tre år, herunder opplysninger om hvorfor referansen anses relevant, tidspunkt, verdi og oppdragsgiver.

a. Ja/Nei

Ja/Nei. Ja kreves

Krav i konkurr...

b. Tilbyders liste over de viktigste relevante leveransene de siste tre år:

Vedlagt fil

Krav i konkurr...

1.4.9 Kvalitetssystem

Krav: Tilbyder skal ha et kvalitetssystem som inkluderer rutiner, prosedyrer og/eller prosesser som sikrer tilfredsstillende kvalitet på de tjenester som omfattes av anskaffelsen, herunder rutiner for kalibrering av prøveutstyr og avvikshåndtering.

Dokumentasjonskrav: Tilbyder skal dokumentere oppfyllelsen av kravet ved å levere en oversikt som viser hvilke rutiner, prosedyrer, og/eller prosesser som inngår i kvalitetssystemet, og hvordan disse sikrer kvaliteten på de leveranser som kontrakten gjelder.

Dersom tilbyder har en ISO 9001-sertifisering eller tilsvarende, vil det være tilstrekkelig å fremlegge gyldig sertifikat som dekker de tjenester som omfattes av anskaffelsen.

Merk at tilbyder ikke kan støtte seg på underleverandør for oppfyllelse av dette kravet.

a. Ja/nei

Ja/Nei. Ja kreves

Krav i konkurr...

b. Dokumentasjon på kvalitetssystem lastes opp her:

Vedlagt fil

Krav i konkurr...

1.4.10 Ansvarsforsikring

Krav: Leverandøren skal ha ansvarsforsikring som dekker yrkesskader og økonomisk ansvar overfor tredjepart med en dekning på minimum 10 millioner kroner per skadetilfelle.

Dokumentasjon: Tilbyder skal dokumentere dette ved å fremlegge forsikringsbevis.

a. a. Ja/nei

Ja/Nei. Ja kreves

Krav i konkurr...

b. Dokumentasjon på ansvarsforsikring lastes opp her:

Vedlagt fil

Krav i konkurr...

1.5 Tildelingskriterier

Tildeling av avtale vil skje utelukkende ut fra hvilket tilbud som har den laveste totalprisen.

Tildelingskriterium	Vekting	Dokumentasjonskrav
Pris	100 %	Ferdig utfylt vedlegg 10 - prisskjema

Prisskjema skal være korrekt utfylt og alle priser skal fremkomme av prisskjemaet.

Prisene skal inkludere samtlige kostnader tilbyder vil ha for å oppfylle kontrakten. Det er ikke anledning til å fakturere frakt, reisetid, kjøregodtgjørelse, bompenger, diett, verktøykostnader, administrasjonskostnader, deltagelse i møter, henvendelser om møtetidspunkt osv.

For reparasjoner av utstyr skal det faktureres pr. time. Fakturerbar arbeidstid starter ved oppmøte i oppdragsgivers lokaler og avsluttes ved avreise. Det skal ikke faktureres for spisepauser.

Ved fakturering av materiell skal det benyttes fast påslag på netto inntakskost. Påslag skal oppgis i prisskjema. Netto inntakskost er leverandørens innpris etter at alle rabatter er trukket fra. Det forutsettes at leverandørens netto inntakskost for materialer er konkurransedyktige i forhold til det som er vanlig å oppnå i det profesjonelle markedet.

For nye og andre tjenester/produkter som ikke er definert i prisskjemaet skal leverandøren benytte samme priskalkyle som for sortiment som er definert i prisskjemaet. Oppdragsgiver kan be om innsyn i leverandørens priskalkyle. Leverandøren forplikter seg, ved eventuell kontroll fra oppdragsgiver, å utarbeide bekreftelse på forholdet. Bekreftelse skal være utarbeidet av selskapets revisor.

1.5.1 Tildelingskriteriet pris

Laveste totalpris vil gi maksimal poengsum (100 poeng). Øvrige tilbydere vil gis poeng i henhold til følgende formel:

Evaluering av pris skjer etter lineær metode. Dette innebærer at forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris fra laveste tilbud. Metoden har følgende formel: Poengscore= 10-10x(Pe-Pb)/Pb. Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

Hvis ett eller flere av tilbudene i konkurransen har 75 % høyere pris enn laveste tilbudte, vil pris evalueres etter hybrid metode. Hybrid metode er lineær frem til et knekkpunkt ved 2,5 poeng hvor beregningen går over til å bli forholdsmessig. Forholdsmessig metode innebærer at differansen i poeng blir mindre jo høyere prisforskjellene er og har følgende formel: Poengscore = 10xPb/Pe der Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

Taktisk prising
Taktisk prisede tilbud som medfører at tilbudene ikke er sammenlignbare vil bli avvist. Taktisk prising brukes i denne sammenheng om de tilfeller hvor leverandør bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget ved for eksempel å taktisk redusere veiledende priser for å vinne konkurransen.

Utfylt prisskjema vedlegges her:
Vedlagt fil

Krav i konkurr...

1.6 INFORMASJON OG BEGRUNNELSE FOR KONTRAKTSTILDELING

Tilbydere som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding vedrørende hvilken leverandør oppdragsgiver vil inngå kontrakt med, begrunnelse for valget, samt lengden på karensperioden før kontraktsinngåelse.

1.7 Vedståelsesfrist

Tilbyderen skal vedstå seg sitt tilbud til 28.02.2027.

2. Avtaledokument - Tjenestekjøp

1 GENERELT OM KONTRAKTEN

Prosjektets navn fastsetter vilkårene for avtaleperioden. Avtalen er gjensidig bindende for oppdragsgiver og leverandør.

Samtlige av oppdragsgiverne i rammeavtalen er forpliktet til å avrope på inngåtte rammeavtale, og leverandøren forplikter seg til å levere i henhold til denne. Bestillere er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde tjenester i rammeavtalens periode.

For denne avtale gjelder Lillestrøm kommunes standard kontraktsvilkår for tjenesteanskaffelser (heretter kalt standardvilkårene), med de endringer og suppleringer som følger av kontraktsvilkårene nedenfor.

1.1 Kontraktens omfang

Avtalen skal dekke oppdragsgivers behov for Oppdragsgiver inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av rammeavtale for kjøp av kontroll og vedlikehold av fastmontert og løst utstyr i idrettshaller, gymsaler og kulturlokaler. Nye anlegg og utstyr som tilkommer i avtaleperioden skal være en del av avtalen. Avtalen avgrenses mot kontroll av lekeplassutstyr og annet utendørsutstyr da dette er omfattet av egen rammeavtale.

Denne rammeavtalen er gyldig inntil en maksimal verdi på kr Anskaffelsesverdiover en periode på 4 år.

1.2 Kontraktens oppbygning

Avtalen består av følgende dokumenter:

1. Eventuelle endringsavtaler
2. Avtaledokumentet (dette dokumentet)
3. Følgende av oppdragsgivers konkurransedokumenter:
    1. Vedlegg 9 - Kravspesifikasjon (leverandørens utfylling av kravspesifikasjonen gis tilsvarende rang som punkt 7)
    2. Vedlegg 10 - Prisskjema (leverandørens utfylling av prisskjema gis tilsvarende rang som punkt 7)
4. Eventuelle spørsmål og svar fra konkurransen
5. Lillestrøm kommunes standard kontraktsvilkår for tjenesteanskaffelser (standardvilkårene)
6. Eventuelle avklaringer i leverandørens tilbud
7. Leverandørens tilbud

- Leverandørens besvarelse
- Maskinoversikt
- HMS-egenerklæring
- Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
- Kontaktpersoner

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

1.3 Avtalens varighet

Avtalens oppstart: Avtalens startdato

Avtalens sluttdato: Avtalens sluttdato

Oppdragsgiver kan forlenge avtalen på likelydende og uendrede vilkår med 1 + 1 (ett + ett) år. Forlengelser skjer automatisk. Dersom oppdragsgiver ikke ønsker forlengelse skal dette varsles skriftlig, senest 2 måneder før utløpet av avtaleperioden.

Dersom vilkårene og/eller sortiment ikke lenger oppfattes konkurransedyktige, vil oppdragsgiver kunne stille krav om at det foretas forbedringer av vilkårene som en forutsetning for å utløse opsjon om forlengelse. Leverandør vil kunne velge å motsette seg dette, men ikke en forlengelse på opprinnelige vilkår.

1.4 Deltakende kommuner og interkommunale selskaper

1.4.1 Deltakere på rammeavtalen (standardvilkårene pkt. 1.2)

Oppdragsgiver	Tiltredelse	Estimert årlig volum eks. mva
Lillestrøm kommune Org.nr.:/EHF-fakturaadresse: 820 710 592 Kontaktperson: Oppgis ved kontraktsinngåelse	Ved avtaleinngåelse	600.000,-
Aurskog-Høland kommune Org.nr.:/EHF-fakturaadresse: 948 164 256 Kontaktperson: Oppgis ved kontraktsinngåelse	Ved avtaleinngåelse	30.000,-
Rælingen kommune Org.nr.:/EHF-fakturaadresse: 952 540 556 Kontaktperson: Oppgis ved kontraktsinngåelse	Ved avtaleinngåelse	110.000,-
Gran kommune Org.nr.:/EHF-fakturaadresse: 961 381 541 Kontaktperson: Oppgis ved kontraktsinngåelse	Ved avtaleinngåelse	250.000,-

Hver part er juridisk og økonomisk ansvarlig for foretatte avrop.

1.4.2 Forvaltning av rammeavtalen

Lillestrøm kommune gjennomfører prisendringer og forlengelse av avtale for nevnte oppdragsgivere samtidig som dette gjøres for kommunen.

Dersom en part hever sin avtale eller havner i tvist med leverandør hefter den alene for dette.

2 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

2.1 Partenes representanter (standardvilkårene punkt 1.2)

Partenes representanter fremgår av avtalens forside.

Skifte av representant hos leverandøren skal godkjennes av oppdragsgiver. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Ved bytte av representant som skyldes leverandøren, bærer leverandøren kostnadene ved kompetanseoverføring til ny representant.

Leverandøren laster opp utfylt vedlegg 8 - Kontaktpersoner her:

Vedlagt fil

Krav i konkurr...

2.2 Oppfølgingsmøter og samarbeid

Oppdragsgiver skal ha en fast representant hos leverandøren å forholde seg til i tråd med informasjonen i punkt 2.1.

Etter inngåelse av avtalen vil oppdragsgiver ha et oppstartsmøte med leverandøren og deretter vil kontinuerlig oppfølgning skje. Oppdragsgiver vil tilstrebe å gjennomføre møte med leverandøren minimum en gang per år. Oppdragsgiver kan også ved behov innkalle leverandøren til særmøter. Leverandøren skal på forespørsel oversende etterspurt statistikkmateriale i forkant av møtet.

Leverandøren er forpliktet til å stille med nødvendig personell med tilstrekkelige fullmakter for møter med oppdragsgiver. Partene skal gjensidig informere hverandre om alle forhold som kan ha betydning for betjening av oppdragsgiver eller kontrakten som sådan.

Partene skal dekke sine egne reise- og møtekostnader i forbindelse med oppfølging av kontrakten.

2.3 Oppdragsgivers rett til å kreve dagbøter og/eller timebøter, jf. standardvilkårene punkt 5.8

2.3.1 Dagbot ved forsinkelse, jf. standardvilkårene punkt 5.8.1

Dagbotsatsene i punkt 5.8.1 (2) i standardvilkårene utgår og erstattes av følgende satser:

Ved forsinket levering er dagmulkt 1 % av den totale verdien av det enkelte avrop, eksklusive merverdiavgift, minimum kroner 300 per hverdag, inntil levering finner sted.

2.3.2 Dagbot vedrørende proveny og statistikk

Dersom leverandør er forsinket i henhold til de avtalte frister i forbindelse med innlevering av statistikk, utstedelse av kreditnota eller innbetaling av proveny, ilegges leverandøren dagbot på kr 1 000,- per kalenderdag frem til forholdet er rettet.

Dagboten er begrenset til maksimalt 100 dager. Dersom begrensingen nås, regnes dette som vesentlig mislighold og oppdragsgiver kan velge å heve avtalen med umiddelbar virkning.

2.3.3 Dagbot ved mislighold av avtalen

Ved mislighold av øvrige forpliktelser i avtalen som ikke er direkte nevnt i punkt 2.3.1 og 2.3.2, herunder brudd på responstider, krav til kvalitetsstandarder eller andre avtalevilkår, ilegges leverandøren dagbot på kr 1 000,- per kalenderdag frem til forholdet er rettet.

Dagboten er begrenset til maksimalt 100 kalenderdager. Dersom begrensingen nås, regnes dette som vesentlig mislighold og oppdragsgiver kan velge å heve avtalen med umiddelbar virkning.

2.4 Underleverandører(standardvilkårene punkt 4.9)

Følgende underleverandører er avtalt benyttet og godkjent av oppdragsgiver:

..... Organisasjonsnummer: .....
..... Organisasjonsnummer: .....
..... Organisasjonsnummer: .....

Vedrørende påslag på arbeidstimer
Rammeavtalens priser gjelder for arbeider utført av underleverandører, og det gis ikke noen form for påslag ved benyttelse av underleverandører, utover fakturagebyr/gebyr for viderefakturering, jf. også punkt 3.3.

3 PRIS OG FAKTURERINGSBESTEMMELSER (standardvilkårene pkt. 2)

3.1 Rammeavtalens priser

Prisene angitt i utfylt prisskjema vedlegg 10 er faste det første året etter avtaleinngåelse, og kan deretter reguleres årlig i henhold til bestemmelsene under.

Tilbudte priser er å anse som maksimale priser, og kan ikke overstiges i det enkelte avrop, verken ved minikonkurranse eller rangering.

3.2 Prisbetingelser

Prisbetingelser:

1. Inngitt pris er bindende.
2. Alle priser er eks. mva
3. Inngitte priser inkluderer alle kostnader forbundet med oppfyllelse av denne rammeavtale. Eksempler på kostnader som skal være inkludert er frakt, reiseutgifter, befaringer, reisetid, oppmøte, opplæring, leveringskostnad/transport, eventuell demontering/montering/bortkjøring, emballasje, toll, skatter, forsikring, ekspedisjons- og fakturagebyr og eventuelle andre avgifter. Det understrekes at verktøy eller øvrig eventuelle nødvendige materialer i forbindelse med gjennomføring av rammeavtalen også er inkludert i inngitte priser. Videre er reisekostnader inkludert i tilbudt timespris. Denne oversikten er ikke uttømmende.
4. Prisene er oppgitt i norske kroner.
5. Volumangivelser er kun retningsgivende og forplikter ikke oppdragsgiver.
6. All overtid skal på forhånd godkjennes av oppdragsgiver.
7. Leverandøren kan ikke fakturere oppdragsgiver for utarbeidelse av tilbud i forbindelse med gjennomføring av avrop ved fossefall eller minikonkurranse, herunder koordinering av eventuelle underleverandører det vil være aktuelt å benytte.

3.3 Gebyr ved viderefakturering

For det tilfellet at leverandøren ved avrop må knytte til seg underleverandør for å levere etterspurt tjenester som er omfattet av rammeavtalen, skal leverandøren kun viderefakturere oppdragsgiver, og kan ikke kreve påslag i pris.

Det åpnes imidlertid for at leverandøren kan fakturere oppdragsgiver gebyr for viderefakturering. Gebyr for viderefakturering kan ikke overstige kr. 150,- per faktura.

3.4 Regulering av prisen, jf. standardvilkårene punkt 2.4

Prisregulering kan først gjøres gjeldende 12 måneder etter avtalens oppstart, jf. punkt 1.3. Deretter kan prisene reguleres 1 gang per år, hvor det tas utgangspunkt i indeksperioden for de siste 12 måneder, regnet fra måneden for avtalens oppstart.

Indeks som legges til grunn for beregningen er: Hovedindeksen fra Statistisk sentralbyrå (SSB).

Måned for avtalens oppstart: 01.2027

Det er leverandør som har ansvaret for å fremme krav om prisendring skriftlig til oppdragsgiver. Enhver prisendring blir gjeldende 1 måned fra godkjenning foreligger. Anmodning om prisregulering må sendes oppdragsgiver for godkjenning før prisendring kan tre i kraft.

Når indeksen foreligger skal det ettersendes utregning for følgende punkter:

- utregning for prosentvis endring i indeks sammen med dokumentasjon fra SSB,
- utregning av før- og ny pris i opprinnelig prisskjema og/eller (redigerbart Excel-format)
- utregning av før- og ny timespris (redigerbart Excel-format)

Eksempel på utregning:
Prisregulering, år 1:
Avtalens oppstartsdato er 15.05.2025
Ved tilbudsfrist er avtaleprisen inngitt pris kr 50 kr.
Prisindeks måned 05 2025 = 111,2
Prisindeks måned 05 2026 = 117,1
Prosentvis endring i indeksen = (117,1-111,2)/111,2 = 5,4 prosent
*Endring i kr = 50,00 kr * 0,054 = 2,7 kr.*
Justert beløp = 50,00 kr + 2,7 kr = 52,70 kr

Prisregulering, år 2:
Prisindeks måned 05 2026 = 117,1
Prisindeks måned 05 2027 = 122,5
Prosentvis endring i indeksen = (122,5-117,1)/117,1 = 4,61 prosent
*Endring i kr = 52,70 kr * 0,0461 = 2,43 kr.*
Justert beløp = 52,70 kr + 2,43 kr = 55,13 kr

Eventuelt påslag på materiell kan ikke endres i rammeavtalens varighet.

3.5 Krav til faktura

Krav til faktura:

- På faktura skal alle priser og ytelser spesifiseres. Med mindre annet avtales konkret i det enkelte avrop, skjer fakturering etterskuddsvis i henhold til standardvilkårene punkt 2.
- Leverandør skal fakturere med e-faktura i standarden elektronisk handelsformat (EHF).
- Alle fakturaer skal merkes med rammeavtalenummer (oppgis av oppdragsgiver), samt bestillings- eller ressursnummer, og sendes til EHF-adresse angitt i punkt 1.4.1.

3.6 Proveny og statistikk

3.6.1 Proveny

Leverandør skal betale proveny til oppdragsgiver på 2,25 % av den totale omsetningen. Dersom det selges andre produkter/tjenester enn avtalesortiment skal dette også inkluderes i omsetningen. Dersom det benyttes underleverandører i leveransen skal underleverandørenes omsetning også inkluderes. Det skal betales proveny for alle avropskontrakter som er inngått i rammeavtaleperioden, også der hvor avropskontraktens varighet går utover rammeavtalens varighet. Dersom leverandør ikke er mva.-pliktig, betales 2,25 % av netto omsetning. Alle provenyinntekter tilfaller Lillestrøm kommune.

Provenyet skal utbetales etter følgende rutine:

- Leverandør skal sende statistikk, i henhold til punkt 3.6.2 nedenfor, for hele foregående år (1.1 til 31.12) senest innen 31. januar hvert år. Statistikk sendes til proveny@lillestrom.kommune.no. E-postens emnefelt skal merkes «Proveny - omsetningsår - Leverandørnavn».
- Statistikken vil bli kontrollert av oppdragsgiver mot innmeldte tall fra oppdragsgiverne.
- Dersom beløpene stemmer overens sendes en bekreftelse til leverandør, med en angivelse av provenyets størrelse i henhold til avtalen.
- Dersom beløpene ikke stemmer overens med oppdragsgivers omsetningstall, skal avviket dokumenteres av leverandør. Dersom leverandør ikke kan dokumentere avviket, vil oppdragsgiver legge sine omsetningstall til grunn for beregning av proveny.
- Dersom leverandør ikke leverer statistikk, vil oppdragsgiver legge sine omsetningstall til grunn for beregning av proveny.
- Leverandør skal deretter utarbeide en kreditnota til oppdragsgiver på bekreftet beløp. Oppdragsgiver avregner kreditnota mot utestående fakturaer der dette er tilfelle. Dersom dette ikke er mulig må leverandøren utbetale sum.
- Merverdiavgiften skal beregnes ut fra hvilke merverdiavgiftssatser som er benyttet ved fakturering på avtalen og skal følge varen/tjenesten som er levert i henhold til avtalen.

3.6.2 Statistikk

Leverandøren plikter å utarbeide og oversende detaljert salgsstatistikk uten ekstra kostnad for oppdragsgiver når oppdragsgiver ber om dette. Statistikken skal leveres på elektronisk MS Excel format og skal inneholde:

- Oppdatert oversikt over leveringssteder og bestillere/oppdragsgivere med totalt kjøp og totalt antall fakturaer per leveringssted og oppdragsgiver i perioden (oversikten skal inneholde alle fakturaer sendt oppdragsgiver i perioden, med fakturanummer, fakturadato, netto og brutto beløp, avtalenummer og ev. prosjektnavn)
- Omsetning per produkt (beløp og antall) fordelt på leveringssteder og oppdragsgiver
- Leveringstid per bestilling
- Egen statistikk som viser grunnlag og utregning for proveny
- Statistikken skal være fordelt på måneder
- Statistikken skal være utarbeidet på en måte som gjør at oppdragsgiver kan filtrere og sortere

på kriteriene over

4 AVROP/BESTILLINGER

4.1 Generelt om avrop

Avrop på rammeavtalen kan gjøres i hele rammeavtalens periode.

Hvert avrop innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens periode. Dersom et avrop varer utover rammeavtalens varighet, skal bestemmelsene i rammeavtalen også gjelde for dette avropet etter rammeavtalens opphør.

Avrop reguleres av standard kontraktsvilkår for tjenesteanskaffelser og avtaledokumentet.

5 OPPSIGELSE OG PRØVETID

51. Oppsigelse av avtalen

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver si opp avtalen, helt eller delvis, med 6 måneders oppsigelsesfrist. Oppsigelsen skal skje skriftlig.

5.2 Prøvetid

Rammeavtalens første seks (6) måneder er å anse som prøvetid. I prøvetidsperioden kan avtalen sies opp med tre (3) måneders varsel. Dersom det er saklig grunn for det kan prøvetiden forlenges.

6 Endringer i avtalen etter avtaleinngåelse

Avtalen kan bare endres ved at begge partene signerer en formell endringsavtale. Partene kan ikke påberope seg uttalelser, handlinger eller unnlatelser fra den andre parts side, herunder møtereferater og korrespondanse, som grunnlag for at rammeavtalen er endret. Det er leverandørens ansvar å oppbevare endringslogg.

3. Vedlegg 1 - Standard kontraktsvilkår for tjenesteanskaffelser

1 Alminnelige bestemmelser

1.1 Kontraktens formål og omfang

(1) Denne kontrakten har til formål å regulere kontraktsforholdet mellom partene for kjøp av tjenester beskrevet i kravspesifikasjonen.

(2) Informasjon om kontraktens varighet, og eventuelle opsjoner om forlenging av avtalen, fremgår av avtaledokumentet.

(3) Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiver, dersom ikke annet er uttrykkelig sagt.

(4) Det tas forbehold om endringer i volum, blant annet ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester, og endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon.

1.2 Avtalens parter

(1) Avtalen inngås av Lillestrøm kommune («oppdragsgiver») og den part som påtar seg å utføre tjenesteytelsen («leverandør»), samlet «partene».

(2) Dersom flere kommuner eller andre aktører deltar i avtalen, inngår og forvalter Lillestrøm kommune avtalen på vegne av disse. Eventuelle deltakende aktører fremgår av avtaledokumentet punkt 1.4.1.

(3) I avtaleteksten vil begrepet oppdragsgiver kunne bety både Lillestrøm kommune og partene som fremgår av avtaledokumentet punkt 1.4.1.

(4) Dersom det foreligger rettigheter eller plikter som i avtalen kun ligger til Lillestrøm kommune, benyttes betegnelse oppdragsgiver v/Lillestrøm kommune. I de fleste tilfeller vil Lillestrøm kommune koordinere og samordne henvendelser mot leverandøren.

1.3 Definisjoner

(1) Med «underleverandør» menes andre leverandører som leverandøren har avtale med og som medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under denne kontrakten.

(2) Med «kontrakten» menes dette dokumentet og øvrige dokumenter som fremgår av avtaledokumentet punkt 1.2. Avtaledokumentet er også en del av kontrakten.

(3) Med «tjenesteytelsen» menes leverandørens ytelser som definert i kravspesifikasjonen.

(4) Med «tjenesteoppdrag» menes tjenesteytelser der leverandøren engasjeres for å utføre et konkret stykke arbeid og skal levere et definert sluttprodukt.

(5) Med «hverdag» menes ukedagene mandag til fredag, med unntak av norske offentlige fri- og helligdager.

2 Vederlag og betalingsbetingelser

2.1 Pris

(1) Dersom ikke annet er avtalt i avtaledokumentet, skal det enkelte oppdrag honoreres etter medgått tid, eks. mva.

(2) Med mindre annet følger av avtaledokumentets punkt 3, er alle priser oppgitt i norske kroner, eksklusive merverdiavgift, og er inkludert reiseutgifter, reisetid, oppmøte, opplæring, toll, skatter, forsikring, og eventuelle andre avgifter. Denne oversikten er ikke uttømmende.

(3) Betaling av kravet innebærer ingen godkjennelse av arbeidet som danner grunnlaget for vedkommende faktura.

2.2 Timebasert vederlag

Dersom vederlaget eller deler av det skal baseres på løpende timer, skal et estimat for antall timer angis i avtaledokumentet.

2.3 Utlegg og reiser

(1) Tilbudt pris inkluderer alle leverandørens nødvendige utgifter i forbindelse med oppdraget, herunder for eksempel oppmøte, forsikringer, sosiale utgifter, parkering, alle former for gebyrer, bompasseringer, verktøy, o.l. Bestemmelsen er ikke uttømmende.

(2) Tilsvarende gjelder leverandørens utgifter til deltakelse på møter og befaringer som er nødvendige for å gjennomføre kontrakten, med mindre annet er avtalt eksplisitt i avtaledokumentet.

(3) Leverandørens utgifter og reisetid for reiser er inkludert i prisen med, mindre annet er avtalt. Dersom utgifter i forbindelse med reiser som er pålagt eller forhåndsavtalt med oppdragsgiver skal dekkes av oppdragsgiver, skal statens reiseregulativ legges til grunn. Reisetid for pålagte eller avtalte reiser godtgjøres etter avtalt timesats, begrenset til 8 timer per døgn.

2.4 Prisendring

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for konsulentens vederlag eller kostnader. Utover dette er prisen ikke gjenstand for regulering, med mindre annet er avtalt.

2.5 Forskuddsbetaling

Dersom oppdragsgiver på noe tidspunkt utfører forskuddsbetaling, kan han kreve at leverandøren stiller tilstrekkelig garanti for det forskuddsbetalte beløp.

2.6 Fakturering

(1) Etter at oppdragsgiver har godkjent leveransen i henhold til kontrakt, plikter leverandør å oversende korrekt faktura. Som korrekt faktura regnes faktura som gjør det mulig for oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert eller levert er i samsvar med det som er avtalt og de krav oppdragsgiver har stilt. Fakturagebyr og lignende aksepteres ikke. Det skal fremgå klart av fakturaen hva som er grunnlaget for fakturaen. Eventuell fakturerbar tid starter tidligst ved oppmøte hos kunde, dersom ikke annet er avtalt. Dersom det gjelder tjenester som skal honoreres etter medgått tid, skal timelister vedlegges fakturaen.

(2) Alle fakturaer skal være påført bestillings-/rekvisisjons-/prosjektnummer, eventuelt andre referanser som oppdragsgiver krever, og klart angi hva beløpet gjelder.

(3) Nødvendig fakturagrunnlag skal være godkjent og attestert av oppdragsgiver. Leverandørens utlegg skal angis særskilt, og dokumenteres i henhold til dokumentasjonskrav over.

(4) Utlegg og honorar for endringer skal angis særskilt. Oppdragsgiver kan kreve nødvendig dokumentasjon for kontroll av oppgavene.

(5) Dersom leverandør ikke leverer faktura i tråd med denne bestemmelsen anses ikke tilsendt faktura som mottatt hos oppdragsgiver. Avtalt betalingsfrist gjelder først når oppdragsgiver har mottatt faktura i henhold til denne bestemmelsen. Ved uenighet om kravets berettigelse og/eller ved

helt eller delvis frafall av krav, skal leverandør sende kreditnota for hele fakturabeløpet, samtidig som det utstedes to nye fakturaer for henholdsvis omtvistet og uomtvistet krav.

(6) Leverandør som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving står fortsatt ansvarlig overfor kommunen ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

(7) Leverandøren skal ikke sende faktura før levering har skjedd, jf. punkt 3 Levering - tid, sted og måte.

(8) Dersom leverandøren benytter underleverandører, aksepteres det kun fakturaer fra hovedleverandør.

(9) Faktura skal følge bokføringsforskriftens delkapittel 5.1 og 5.2.

(10) Oppdragsgiver aksepterer kun faktura adressert til fakturaadresser oppgitt i avtaledokumentet.

(11) Innen rimelig tid etter mottak av faktura plikter oppdragsgiver å meddele eventuelle feil eller mangler ved faktura til leverandøren.

(12) Eventuelle ytterligere bestemmelser om fakturering skal fremgå av avtaledokumentet.

2.7 Elektronisk faktura

1) Faktura og kreditnotaer skal sendes elektronisk på det offentlige EHF-formatet. Leverandør er ansvarlig for at faktura ankommer oppdragsgivers aksesspunkt, og må inngå egen avtale med et aksesspunkt. Videre skal leverandøren også selv dekke eventuelle kostnader forbundet med dette.

(2) Elektroniske faktura skal leveres med kvalitet og innhold i samsvar med det til enhver tid gjeldende EHF-formatet.

(3) Dersom det foreligger et bestillingsnummer fra oppdragsgiver skal dette brukes som referanse på faktura

(3) Dersom leverandøren ikke oppfyller kravet til faktura, påløper et gebyr pålydende kroner 100,- per faktura oppdragsgiver mottar på papir. Det skal utstedes kreditnota pålydende kroner 100,- for hver faktura oppdragsgiver mottar på papir.

2.8 Betalingsfrist

Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Betalingsbetingelser er pr. 30 kalenderdager, målt fra mottak av korrekt faktura. Fakturagebyr og lignende aksepteres ikke. Betaling innebærer ingen godkjennelse av tjenesteytelsen.

2.9 Oppdragsgivers tilbakeholdsrett

(1) Oppdragsgiver kan holde tilbake så mye av betalingen som er nødvendig for å sikre krav som følge av mislighold, se punkt 5.

(2) For øvrig plikter oppdragsgiver å betale uomtvistede krav innen de avtalte tidsfrister.

2.10 Betalingsmislighold

For betaling som ikke finner sted i rett tid, gjelder bestemmelsene i Lov om renter ved forsinket betaling mv. av 17. desember 1976 nr. 100, med tilhørende forskrift.

Rente- eller purrefaktura aksepteres ikke dersom for sen betaling skyldes mangelfull faktura eller kvalitetsavvik i leveransen.

2.11 Pantsettelse

Oppdragsgiver aksepterer ikke salg eller pantsettelse av leverandørens fordring til tredjepart uten at skriftlig tillatelse om dette er innhentet fra oppdragsgiver.

3 Levering - tid, sted og måte

(1) Leverandøren skal utføre det enkelte oppdrag i samsvar med de tidsfrister som er avtalt.

(2) Dersom oppdragsgiver anmoder om det, skal leverandøren utarbeide en fremdriftsplan for sine arbeider. Planen skal vise hvordan de avtalte tidsfristene skal overholdes, og skal fortløpende justeres for eventuelle fristforlengelser. Med mindre annet er uttrykkelig avtalt skal tidsfrister angitt i leverandørens fremdriftsplan anses som avtalte.

(3) Er frister ikke oppgitt i kontrakten, skal leverandøren påbegynne utførelsen av det enkelte oppdrag uten ugrunnet opphold etter at kontrakt er inngått, og gjennomføre oppdraget med rimelig fremdrift og uten unødvendige avbrudd.

(4) Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiver dersom frister eller rimelig fremdrift ikke kan holdes.

(5) Dersom tjenesteytelsen omfatter flere deloppdrag, skal det avtales leveringsdag for det enkelte deloppdrag.

(6) Levering anses skjedd når tjenesteytelsen/oppdraget er gjennomført i samsvar med det som er avtalt og oppdragsgiveren har godkjent leveringen. Dersom leverandøren skal utføre et tjenesteoppdrag anses levering først å ha skjedd når aktuelle dokumenter og lignende er overlevert og godkjent av oppdragsgiveren.

(7) Dersom kontrakten inneholder plan for testing og godkjenning, anses levering å ha skjedd når testing er gjennomført og godkjent av oppdragsgiver.

4 Leverandørens kontraktsforpliktelser

4.1 Alminnelige forpliktelser

(1) Tjenesteytelsen skal gjennomføres i samsvar med avtalen og skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.

(2) Leverandøren skal lojalt samarbeide med oppdragsgiver og ivareta oppdragsgivers interesser. Henvendelser fra oppdragsgiver skal besvares innen rimelig tid.

(3) Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for tjenesteytelsen, herunder eventuelle forventende forsinkelser.

4.2 Levering

(1) Leverandøren skal gjøre tjenesteytelsen tilgjengelig på avtalt sted, til avtalt tid og på avtalt vis i henhold til standardvilkårenes punkt 3 om levering.

(2) Leverandøren skal utføre tjenesteytelsen/oppdraget på det stedet det er avtalt.

4.3 Gjennomføring av tjenesteytelsen

4.3.1 Generelt

(1) Leverandøren skal utføre tjenesteytelsen kontraktsmessig. Tjenesteytelsen skal ellers

være egnet for tjenesteytelsens tiltenkte formål.

(2) Leverandøren er ansvarlig for at utførelsen av tjenesteytelsen skjer i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, og ellers i samsvar med relevant bransjeregelverk og eventuelle andre regler som kan ha innvirkning på utføring av tjenesteytelsen.

(3) Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser og godkjenninger for utføring av tjenesteytelsen, og på oppdragsgivers anmodning fremlegge dokumentasjon på at nødvendige tillatelser og godkjenninger foreligger.

4.3.2 Standarder og metoder

(1) Leverandøren skal benytte de standarder og/eller metoder i samsvar med det som er avtalt mellom partene.

(2) Dersom dette ikke er fastsatt, skal leverandør benytte de standarder og/eller metoder som er alminnelige for bransjen.

(3) Oppdragsgiver skal gis mulighet til å kontrollere og etterprøve leverandørens arbeid og at oppgitte standarder/metoder følges.

4.3.3 Samarbeid med andre

(1) Innenfor kontraktens ramme skal leverandøren samarbeide med eventuelle andre leverandører som oppdragsgiver har engasjert.

(2) Der oppdragsgiver vurderer det som aktuelt, skal leverandøren akseptere pålegg om å underordne seg en annen av oppdragsgivers leverandører (tiltransport), som vil forestå i prosjekter eller som på annen måte er tilknyttet tjenester som skal leveres.

4.3.4 Språkkrav

All formell kommunikasjon under gjennomføringen av kontrakten skal skje på norsk, med mindre annet er avtalt.

4.4 Kompetanseoverføring

På forespørsel fra oppdragsgiver, skal leverandør kostnadsfritt og innen rimelig tid overføre kompetanse opparbeidet under kontrakten til oppdragsgiver på en hensiktsmessig måte.

4.5 Overføring av rettigheter

4.5.1 Innhold og eierskap

(1) Oppdragsgivers rettigheter etter kontrakten omfatter eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til resultater av tjenesteytelsen, samt rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov av 15. juni 2018 nr. 40 om opphavsrett til åndsverk m.v. (åndsverkloven) § 68.

(2) Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt, som de har tilegnet seg i forbindelse med tjenesteytelsen.

4.5.2 Overføringen

Oppdragsgivers rettigheter som beskrevet i punkt 4.5.1 tilfaller oppdragsgiver når betaling er skjedd, med mindre annet er avtalt og med de begrensninger som følger av annen kontrakt eller ufravikelig lov.

4.5.3 Rettsmangler

4.5.3.1 Tredjemannsrettigheter

Leverandøren skal levere resultater av tjenesteytelsen fri for tredjemannskrav som ikke er beskrevet i kontrakten og skal holde oppdragsgiveren skadesløs for enhver form for tredjemannskrav i relasjon til tjenesteytelsen.

4.5.3.2 Offentligrettslige mangler

(1) Leverandøren skal levere resultater av tjenesteytelsen med de nødvendige godkjenninger, sertifikater og tillatelser som kreves av offentlig myndighet for at oppdragsgiveren skal kunne nyttiggjøre seg tjenesteytelsen slik leverandøren er kjent med at den skal anvendes.

(2) Leverandøren skal i alle tilfeller levere tjenesteytelsen med de nødvendige godkjenninger, sertifikater og tillatelser som kreves av offentlig myndighet for anvendelse slik tilsvarende tjeneste vanligvis anvendes, med mindre det er skriftlig avtalt at oppdragsgiveren selv skal skaffe disse til veie.

4.6 Overføring av dokumenter

4.6.1 Overføring der tjenesteytelsen består av dokumenter

Der tjenesteytelsen består av dokumenter skal disse leveres sammen med tjenesteytelsen, og i alle tilfeller leveres senest ved leveringstidspunktet, jf. punkt 3.

4.6.2 Overføring av dokumenter som er av betydning for nyttiggjøring av tjenesteytelsen

Håndbøker, servicedokumenter, tegninger, skjema eller lignende dokumentasjon til tjenesteytelsen skal leveres sammen med tjenesteytelsen, og i alle tilfeller leveres senest ved leveringstidspunktet, jf. punkt 3, dersom ikke annet er skriftlig avtalt.

4.7 Nøkkelpersonell og annet personell

(1) Leverandørens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av tjenesteytelsen skal fremgå av Avtaledokumentet punkt 2.1.

(2) Skifte av nøkkelpersonell hos leverandøren krever skriftlig forhåndsgodkjenning av oppdragsgiver. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

(3) Med mindre annet er avtalt mellom partene, skal nytt personell inneha minimum tilsvarende kompetanse og erfaring som utbyttet nøkkelpersonell.

(4) Ved bytte av personell som skyldes leverandøren bærer leverandøren kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell.

4.8 Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon

(1) Partene skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for tjenesteytelsen uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

(2) Leverandøren har risikoen og ansvaret for alt materiale, uansett form, som skades eller ødelegges mens det befinner seg under leverandørens kontroll.

4.9 Bruk av underleverandører

(1) Med mindre annet er avtalt mellom partene, kan leverandøren benytte underleverandører til å oppfylle sine forpliktelser etter kontrakten. Leverandøren er likevel ansvarlig for oppfyllelsen av hele leveransen.

(2) Oppdragsgiver skal varsles dersom underleverandører skal benyttes, så lenge ikke dette følger av tilbudet. Oppdragsgiver skal også varsles dersom det skjer et skifte av underleverandører i kontraktsperioden. Oppdragsgiver har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger.

(3) Alle leverandørens forpliktelser etter kontrakten gjelder også underleverandør. Leverandøren plikter å informere underleverandør om dette. Leverandøren er i alle tilfeller ansvarlig overfor oppdragsgiver for ytelser fra underleverandør som om han stod for ytelsene selv.

4.10 Forsikringer

(1) Leverandøren skal ha gyldig forsikring som dekker risiko knyttet til utførelsen av tjenesteytelsen. Dette inkluderer, men er ikke begrenset til:

a. Ansvarsforsikring som dekker skade på personer, eiendom eller materiell som følge av leverandørens handlinger eller unnlatelser.
b. Arbeidsskadeforsikring for egne ansatte i samsvar med gjeldende lovgivning.
c. Eventuelle tilleggspoliser som kreves av bransjenormen innenfor aktuelt tjenesteområde, eller spesifikt angitt i avtaledokumentet.

(2) Leverandøren skal på forespørsel fremlegge dokumentasjon på forsikringsdekning for oppdragsgiver. Dokumentasjonen skal være oppdatert og spesifisere dekningens omfang, forsikringsgiver og gyldighetsperiode.

4.11 Varslingsplikt

(1) Hindres leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til oppdragsgiver om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle.

(2) Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

4.12 Taushetsplikt

(1) Informasjon som leverandøren blir kjent med i forbindelse med kontrakten og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

(2) Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlig innsynsrett som følger av lov av 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova). Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

(3) Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller tilgjengelig andre steder.

(4) Leverandøren skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

(5) Taushetsplikten gjelder leverandørens ansatte, underleverandør og tredjeparter som handler på leverandørens vegne i forbindelse med gjennomføringen av kontrakten. Leverandøren kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av kontrakten, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

(6) Taushetsplikten er ikke til hinder for at leverandøren kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av kontrakten

(7) Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt om forhold som nevnt ovenfor også etter fratredelsen.

4.13 Reklame og kundepleie

(1) Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra oppdragsgiver dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

(2) Leverandøren plikter i sin markedsføring av kontrakten inn mot oppdragsgiver og representanter for oppdragsgiver å opptre lojalt hva gjelder kontraktens intensjon og innhold.

(3) Leverandøren kan bare markedsføre tjenester som er underlagt kontrakten, og har et selvstendig ansvar for ikke på noen måte å levere eller oppmuntre til kjøp av tjenester og eventuelle varer som ikke er underlagt kontrakten.

(4) Leverandøren skal ikke tilby oppdragsgiver eller representanter for oppdragsgiver gaver eller gavelignende varer eller tjenester i tilknytning til kontraktsforholdet mellom leverandør og oppdragsgiver.

(5) Ved avslutning av kontraktsforholdet plikter leverandøren å bidra til smidig overgang til eventuell ny leverandør ved å avslutte alle former for markedsføring av gjeldende kontraktsforhold inn mot oppdragsgiver.

4.14 Lønns- og arbeidsvilkår

(1) På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldene forskrifter.

(2) På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

(3) Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minstearbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

(4) Leverandøren skal ha de samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.

(5) Kontrakten har sanksjoner knyttet direkte til brudd på kravene om lønns- og arbeidsvilkår i kontraktens pkt. 5.8.3 (dagbot) og 5.10.3 (heving).

4.14.1 Oppdragsgivers rett til å kreve informasjon

(1) Denne bestemmelsen gjelder for alle avtaler som er dekket av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår og for alle avtaler som er dekket av allmenngjort tariffavtale. Bestemmelsen kan også gjøres gjeldende av oppdragsgiver ved mistanke om irregulære forhold som gjelder lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren eller dennes underleverandører.

(2) Leverandøren skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av oppdragsgiver kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører.

(3) Dokumentasjonen kontrolleres av oppdragsgiver eller ekstern kontrollør engasjert av oppdragsgiver. Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjort og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.

4.14.2 Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller

(1) Denne bestemmelsen gjelder for alle avtaler som er dekket av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår og for alle avtaler som er dekket av allmenngjort tariffavtale. Bestemmelsen kan også gjøres gjeldende av oppdragsgiver ved mistanke om irregulære forhold som gjelder lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren eller dennes underleverandører.

(2) Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos leverandøren, eventuelle underleverandører og på stedet hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og
personaldata.

4.14.3 Taushetsplikt vedrørende innhentede opplysninger

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysninger i henhold til disse vilkårenes bestemmelser om dokumentasjon og kontroll, har taushetsplikt om de opplysningene i dokumentasjonen som omfattes av bestemmelsene i forvaltningsloven § 13.

5 Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser

5.1 Reklamasjonsperiode

(1) Dersom oppdragsgiver ønsker å gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende, må han gi skriftlig melding til leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.

(2) Reklamerer oppdragsgiver ikke innen 3 – tre – år etter levering, kan han ikke senere gjøre mangelen gjeldende. Dette gjelder ikke dersom leverandøren ved garanti eller annen kontrakt har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid.

(3) Oppdragsgiver kan uansett gjøre mangelen gjeldende dersom leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

5.2 Brudd på varslingsplikt

Dersom oppdragsgiver ikke får slikt varsel som bestemt i punkt 4.11 (varslingsplikt) kan oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

5.3 Tilleggsfrist

(1) Oppdragsgiver kan fastsette en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelsen av leverandørens forpliktelser. Dersom leverandøren skriftlig anmoder oppdragsgiver om en slik tilleggsfrist, skal tilleggsfrist anses innvilget dersom oppdragsgiveren ikke svarer på anmodningen innen 10 – ti – dager etter at anmodningen ble mottatt av oppdragsgiver.

(2) Oppdragsgiver plikter å fastsette en rimelig tilleggsfrist dersom vanskeligheter med å oppfylle leverandørens forpliktelser innen fristen beror på forhold som oppdragsgiver bærer risikoen for eller er nærmest til å avverge.

(3) Oppdragsgiver kan ikke gjøre gjeldende noen misligholdsbeføyelser så lenge tilleggsfristen løper, med mindre leverandøren har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen. Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på oppdragsgivers rett til dagbot eller erstatning som er opparbeidet før tilleggsfristen ble gitt.

5.4 Utskiftning av personell

Oppdragsgiver kan kreve at personell som etter oppdragsgivers oppfatning opptrer på klanderverdig måte eller som er uegnet til å utføre tjenesteytelsen, skiftes ut innen en rimelig frist og på leverandørens egen bekostning.

5.5 Oppdragsgivers krav på avhjelp

(1) Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren for egen regning foretar avhjelp av enhver manglende oppfyllelse av leverandørens forpliktelser som viser seg i reklamasjonsperioden.

(2) Avhjelp kan skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering, eller på annen måte som sørger for at tjenesteytelsen får den etter kontrakten spesifiserte kvaliteten og at leveransen samlet sett skal fungere som forutsatt.

(3) Oppdragsgiver taper sitt krav på retting eller omlevering dersom han ikke gir leverandør melding om kravet sammen med reklamasjon eller innen rimelig tid deretter. Oppdragsgiver har likevel kravet i behold dersom leverandør har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

(4) Leverandøren skal påbegynne arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold. Arbeidet skal fullføres innen rimelig tid, eller, dersom partene har avtalt en frist for avhjelpen, innen denne fristen.

(5) Dersom leverandøren ikke har avhjulpet misligholdet innen de frister som gjelder etter denne bestemmelsen, eller dersom det etter forholdene ville være urimelig å kreve at oppdragsgiver ventet på leverandørens avhjelp, skal leverandøren dekke de utgifter oppdragsgiver har hatt ved avhjelp fra tredjepart. Slike utgifter kommer til fratrekk i eventuelt erstatningsbeløp for samme mislighold.

(6) Leverandørens avhjelp fratar ikke oppdragsgiveren retten til å kreve erstatning for mangler og/eller forsinket oppfyllelse.

5.6 Utbedring mot vederlag

(1) Dersom oppdragsgiver krever at leverandøren foretar avhjelp, og leverandøren mener behovet for avhjelp ikke skyldes feil eller mangel som leverandøren svarer for, plikter leverandøren likevel å foreta avhjelp etter reglene i pkt. 5.5.

(2) For at leverandøren senere skal kunne gjøre gjeldende krav på vederlag for avhjelp, må han på forhånd ha levert et forpliktende pristilbud for avhjelpen til oppdragsgiver.

(3) Dersom leverandøren kan dokumentere at avhjelp er ytt for mangler eller feil som leverandøren ikke er ansvarlig for, kan leverandøren kreve dekket utgifter i henhold til det forpliktende pristilbudet.

5.7 Tilbakehold av betaling

Har oppdragsgiveren krav som følge av leverandørens mislighold, kan oppdragsgiveren holde tilbake så mye av vederlaget som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget. Forsinkelsesrenter skal ikke påløpe for tilbakeholdt beløp, så lenge tilbakeholdelsen ikke er klart urimelig.

5.8 Dagbot

5.8.1 Dagbot ved forsinkelse

(1) Dersom leverandøren ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

(2) Dagboten utgjør 1 % av vederlaget eksklusive merverdiavgift, for den delen av tjenesteytelsen som påvirkes av forsinkelsen per hverdag forsinkelsen varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr 1 000,- per hverdag.

(3) Dersom dagbot ikke dekker oppdragsgiverens dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.

5.8.2 Dagbot ved brudd på administrative bestemmelser og faktureringsrutiner

(1) Dersom leverandøren gjentatte ganger gjør seg skyldig i brudd på administrative bestemmelser og/eller faktureringsrutiner, eller dersom leverandøren på annen måte opptrer slik at han er skyldig i vesentlig brudd på administrative bestemmelser og/eller faktureringsrutiner, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren retter opp i forholdene uten ugrunnet opphold. Leverandøren vil i så tilfelle bli gitt en kort frist for å rette forholdet.

(2) Dersom leverandøren ikke kan dokumentere at forhold er rettet opp i innen den fristen som er satt, kan oppdragsgiver kreve dagbot frem til retting er dokumentert foretatt. Dagbotens størrelse reguleres av punkt 5.8.1, men uten begrensning på løpetiden.

(3) Denne bestemmelsen innskrenker ikke verken oppdragsgivers rett til å kreve dagbot for forsinkelse eller til å iverksette andre beføyelser i henhold til kontrakten.

5.8.3 Dagbot ved brudd på administrative bestemmelser/kontraktsbestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår

(1) Leverandør som ikke leverer egenerklæringsskjema innen 1 måned etter at kontrakten har startet, og som ikke har avtalt en annen leveringsfrist for egenerklæringen, plikter å betale dagbot inntil skjema er levert eller maksimal dagbot er påløpt. Dagboten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.

(2) Tilsvarende gjelder der oppdragsgiver har gitt leverandøren en tidsfrist for å fremlegge dokumentasjon på at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egenvirksomhet og hos eventuelle underleverandører, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.

(3) Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet eller maksimal dagbot er påløpt. Dagboten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.

(4) Hvis brudd på kontraktens punkt 4.14 oppdages av oppdragsgiver eller av tredjepart engasjert av oppdragsgiver, skal leverandøren rette forholdet innen en rimelig frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiver. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet eller maksimal dagbot er påløpt. Dagboten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.

(5) Dagboten utgjør 1 % av vederlaget eksklusive mva. for den delen av tjenesteytelsen som påvirkes av forsinkelsen, per hverdag misligholdet varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager.

Dagboten utgjør uansett minimum kr 1 000,- per hverdag.

5.9 Prisavslag

(1) Dersom avhjelp ikke blir foretatt innen rimelig tid, eller dersom leverandøren ikke har lykkes med å avhjelpe en mangel, kan oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag.

(2) Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og kommer i tillegg til eventuell erstatning.

5.10 Heving

5.10.1 Heving ved funksjonsmangler

(1) Så lenge dagboten løper, kan oppdragsgiver ikke heve kontrakten. Dette gjelder ikke dersom leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro. Dette gjelder heller ikke dersom tjenesteytelsens verdi reduseres vesentlig som følge av forsinkelsen, eller dersom tjenesteytelsens natur og forholdene for øvrig gjør at oppdragsgiver må besørge et dekningskjøp fra tredjepart.

(2) Oppdragsgiver kan heve kontrakten med umiddelbar virkning ved forsinkelse, dersom forsinkelsen varer utover dagbotperioden, jf. punkt 5.8.1.

(3) Dersom leverandøren er innvilget tilleggsfrist etter punkt 5.3, kan oppdragsgiver likevel ikke heve kontrakten før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder ikke der leverandøren har varslet at han ikke vil levere innen denne fristen.

5.10.2 Heving ved rettsmangler

Dersom det foreligger vesentlige rettsmangler ved tjenesteytelsen, og dette ikke blir avhjulpet innen rimelig tid, kan oppdragsgiver heve kontrakten med umiddelbar virkning.

5.10.3 Heving ved brudd på samfunnsansvar

Ved alvorlige brudd på lønns- og arbeidsvilkår, jf. punkt 4.14, som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller når avtalt maksimal dagbot er påløpt, jf. punkt 5.8.3, anses dette som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

5.10.4 Heving ved forsinkelse

(1) Så lenge dagboten løper, kan oppdragsgiver ikke heve kontrakten. Dette gjelder ikke dersom leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro. Dette gjelder heller ikke dersom tjenesteytelsens verdi reduseres vesentlig som følge av forsinkelsen, eller dersom tjenesteytelsens natur og forholdene for øvrig gjør at oppdragsgiver må besørge et dekningskjøp fra tredjepart.

(2) Oppdragsgiver kan heve kontrakten med umiddelbar virkning ved forsinkelse, dersom forsinkelsen varer utover dagbotperioden, jf. punkt 5.8.1.

(3) Dersom leverandøren er innvilget tilleggsfrist etter punkt 5.3, kan oppdragsgiver likevel ikke heve kontrakten før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder ikke der leverandøren har varslet at han ikke vil levere innen denne fristen.

5.10.5 Heving ved rettskraftig dom

Dersom leverandøren er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, eller er kjent skyldig i straffbare forhold

som angår den yrkesmessige vandel, kan oppdragsgiver heve kontrakten med umiddelbar virkning.

5.10.6 Heving ved konkurs, akkord eller lignende

Hvis det i forbindelse med leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, eller leverandøren er under avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter, har oppdragsgiver rett til å heve kontrakten med umiddelbar virkning.

5.10.7 Hevingsoppgjør

(1) Ved heving opphører oppdragsgivers rettigheter til tjenesteytelsen.

(2) Hvis leverandøren krever det, skal ytelser som er levert av ham leveres tilbake eller slettes eller makuleres på forsvarlig måte etter hevingen. Leverandøren skal dekke kostnadene ved dette.

(3) Ved heving kan oppdragsgiver kreve tilbakebetalt det som er betalt, med tillegg av forsinkelsesrenter, regnet fra det eller de tidspunkt betaling har skjedd.

(4) Oppdragsgiver har, inntil alternativ løsning er funnet som erstatning for det leverte, rett til å utnytte leveransen som avtalt.

(5) Leverandøren kan kreve fradrag for verdien av eventuell nytte oppdragsgiveren har hatt av det leverte før heving eller senere.

5.11 Leverandørens rett til omlevering eller retting

(1) Selv om oppdragsgiver ikke krever det, har leverandøren rett til, for egen regning, å foreta avhjelp, når dette kan skje uten urimelig forsinkelse og uten vesentlig ulempe for oppdragsgiver eller usikkerhet når det gjelder tilbakebetaling fra leverandøren av utlegg som oppdragsgiveren har hatt.

(2) Dersom leverandøren gir oppdragsgiveren melding om at han vil foreta retting eller omlevering innen en angitt tid, og oppdragsgiveren ikke svarer innen 10 – ti – dager etter at han har mottatt meldingen, kan leverandøren foreta rettingen eller omleveringen innen den tid som er angitt.

(3) Leverandøren kan ikke hevde at han ikke har fått mulighet til retting eller omlevering dersom oppdragsgiver har fått rettet mangelen, og det etter forholdene ville være urimelig å kreve at oppdragsgiveren ventet på leverandørens retting eller omlevering.

(4) Leverandørens omlevering eller retting fratar ikke oppdragsgiver retten til å kreve erstatning for mangler og/eller forsinket oppfyllelse.

5.12 Dekningskjøp ved heving

Ved heving har oppdragsgiver rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiver har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom kontraktsprisen og prisen på dekningstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter denne kontrakten.

5.13 Erstatning/erstatningsbegrensning

(1) Oppdragsgiveren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av leverandørens mislighold, for så vidt leverandøren ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner som nevnt i punkt 10 eller forhold på oppdragsgivers side.

(2) Erstatningen skal dekke oppdragsgivers direkte tap. Tap som skyldes merarbeid anses som direkte tap.

(3) Eventuelt påløpte dagbøter kommer til fradrag i erstatningen for samme mislighold. Indirekte tap

dekkes ikke.

(4) Erstatningen er begrenset til summen av vederlaget etter kontrakten eksklusive merverdiavgift.

(5) Har leverandøren opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av denne bestemmelsen.

5.14 Forventet mislighold

5.14.1 Forventet mislighold

Forventet mislighold foreligger der det etter kontraktinngåelsen er klart på bakgrunn av leverandørens handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine kontraktsforpliktelser.

5.14.2 Tilbakeholdsrett

(1) Der det foreligger forventet mislighold, har oppdragsgiver rett til å innstille sin oppfyllelse og holde sine ytelser tilbake frem til leverandøren stiller betryggende sikkerhet for sin oppfyllelse.

(2) Ved tilbakehold av ytelser grunnet forventet mislighold, må oppdragsgiver straks gi melding til leverandøren om dette. Dersom ikke slik melding blir gitt, kan leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom melding var gitt.

5.14.3 Heving ved forventet mislighold

(1) Er det før tiden for oppfyllelse klart at det vil inntre mislighold fra leverandøren som vil gi oppdragsgiveren hevingsrett, kan oppdragsgiveren heve kontrakten allerede før tiden for oppfyllelse. Leverandøren kan avverge heving ved å stille betryggende sikkerhet for at hans forpliktelser vil oppfylles.

(2) Dersom det er mulig, skal oppdragsgiver varsle leverandøren slik at denne får mulighet til å stille sikkerhet for å unngå heving.

5.15 Brudd på regler om reklame, kundepleie mv.

(1) Vesentlige brudd på reglene om reklame, kundepleie mv. innebærer at oppdragsgiver kan heve kontrakten med umiddelbar virkning.

(2) Ved heving etter denne bestemmelsen har ikke oppdragsgiver noen økonomiske forpliktelser overfor leverandøren, og leverandøren bærer alle kostnader knyttet til hevingen.

(3) Fra oppdragsgiver gir skriftlig varsel om brudd på regelen om reklame, kundepleie m.v., kan oppdragsgiver kreve dagbot etter punkt 5.8.2 fra varsel er gitt til, leverandøren har stoppet bruddet.

(4) Ethvert brudd på reglene om reklame, kundepleie m.v. kan gi grunnlag for dagbot.

(5) Oppdragsgivers rett til å kreve dagbot utelukker ikke retten til å heve kontrakten.

6 Oppdragsgivers kontraktsforpliktelser

6.1 Alminnelige forpliktelser

(1) Oppdragsgiver skal medvirke til leverandørs gjennomføring av kontrakten. Medvirkningen skal skje i overensstemmelse med det som er avtalt og for øvrig slik lojal opptreden tilsier, herunder skal oppdragsgiver bidra med eventuelt grunnlagsmateriale som er i hans besittelse, og fatte de

beslutninger som er nødvendige for gjennomføringen av kontrakten.

(2) Medvirkningen skal være tilpasset den avtalte fremdriften for kontrakten.

(3) Oppdragsgiver skal innen rimelig tid varsle om forhold oppdragsgiver forstår eller må forstå får betydning for kontraktsgjennomføringen, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

6.2 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver plikter etter levering, så snart han etter forholdene har mulighet til det, å undersøke tjenesteytelsen slik god skikk tilsier.

6.3 Identifikasjon

Oppdragsgiver svarer for sine ansatte og andre medhjelpere som han benytter for å gjennomføre sine oppgaver etter kontrakten.

6.4 Betaling

Oppdragsgiver plikter å gjennomføre betalingen i henhold til punkt 2.

6.5 Klarhet overfor leverandøren

Oppdragsgiver er ansvarlig for å ha gitt uttrykk for formålet med kjøpet og sine krav og behov overfor leverandøren på en slik måte at leverandøren har et tilstrekkelig klart grunnlag for sine kontraktsforpliktelser.

6.6 Risiko og ansvar for dokumentasjon og kommunikasjon

(1) Partene skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for tjenesteytelsen uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

(2) Oppdragsgiver har risikoen og ansvaret for alt materiale uansett form, som skades eller ødelegges mens det befinner seg under oppdragsgivers kontroll.

6.7 Bruk av tredjepart

(1) Oppdragsgiver kan fritt engasjere tredjepart til å bistå seg i forbindelse med sine forpliktelser under kontrakten. Leverandøren skal varsles om engasjementet. Leverandøren kan motsette seg engasjementet hvis han påviser at det vil medføre vesentlig forretningsmessig ulempe for ham.

(2) Tredjepart som benyttes skal angis i Avtaledokumentets punkt 2.1.

6.8 Forsikringer

Hvis oppdragsgiver er en offentlig virksomhet, står oppdragsgiver som selvassurandør.
Hvis oppdragsgiver ikke står som selvassurandør, plikter oppdragsgiver å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke de kravene fra leverandøren som følger av oppdragsgivers risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

6.9 Varslingsplikt

(1) Hindres oppdragsgiver i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til leverandøren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle.

(2) Oppdragsgiver skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

6.10 Taushetsplikt

(1) Informasjon som oppdragsgiver blir kjent med i forbindelse med kontrakten og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

(2) Hvis oppdragsgiver er en offentlig virksomhet er taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

(3) Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

(4) Oppdragsgiver skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

(5) Taushetsplikten gjelder oppdragsgivers ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på oppdragsgivers vegne i forbindelse med gjennomføring av kontrakten. Oppdragsgiver kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av kontrakten, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

(6) Taushetsplikten er ikke til hinder for at oppdragsgiver kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av kontrakten.

(7) Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor.

7 Leverandørens misligholdsbeføyelser

7.1 Reklamasjon

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

7.2 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling som skyldes forhold innenfor oppdragsgivers kontroll kan leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17.desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

7.3 Varslingsplikt

Dersom leverandøren ikke får slikt varsel som bestemt i punkt 6.9, kan leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

7.4 Begrensning i leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av oppdragsgiverens mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

7.5 Tilleggsfrist

(1) Leverandøren kan fastsette en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelsen av oppdragsgiverens forpliktelser. Dersom oppdragsgiver skriftlig anmoder leverandøren om en slik tilleggsfrist, skal tilleggsfrist anses innvilget dersom leverandøren ikke svarer på anmodningen innen 10 – ti – dager etter at anmodningen ble mottatt av leverandøren.

(2) Leverandøren plikter å fastsette en rimelig tilleggsfrist dersom vanskeligheter med å oppfylle oppdragsgivers forpliktelser innen fristen beror på forhold som leverandør bærer risikoen for eller er nærmest til å avverge.

(3) Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende noen misligholdsbeføyelser så lenge tilleggsfristen løper, med mindre oppdragsgiver har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen.

(4) Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på leverandørens rett til erstatning. Eventuell forsinkelsesrenter løper ikke så lenge tilleggsfristen løper.

7.6 Rett til å kreve oppfyllelse

(1) Leverandøren kan fastholde kjøpet og kreve at oppdragsgiver betaler vederlaget. Dette gjelder likevel ikke så lenge betalingen hindres av stans i samferdselen eller betalingsformidlingen eller annet forhold som gir grunnlag for suspensjon (force majeure), jf. punkt 10.

(2) Avbestiller oppdragsgiver tjenester som skal tilvirkes særskilt for han, kan ikke leverandøren fastholde kjøpet ved å fortsette tilvirkingen, gjøre andre forberedelser til leveringen samt kreve betaling, med mindre avbrudd ville føre med seg betydelig ulempe for leverandøren eller risiko for at han ikke får erstattet tap som avbestillingen medfører.

(3) Dersom tjenesteytelsen ennå ikke er tilgjengeliggjort for oppdragsgiver, taper leverandøren sin rett til å kreve oppfyllelse dersom han ikke fremmer kravet innen rimelig tid.

7.7 Heving

7.7.1 Heving ved forsinket betaling

(1) Leverandøren kan heve kontrakten ved forsinket betaling, dersom oppdragsgivers kontraktsbrudd er vesentlig.

(2) Oppdragsgiverens betalingsmislighold er vesentlig der oppdragsgiver ikke har betalt innen 30 – tretti – dager etter forfall, og der den forsinkede betalingen utgjør en vesentlig del av de totale betalingsforpliktelser etter kontrakten.

(3) Dersom oppdragsgiveren er innvilget tilleggsfrist for oppfyllelse etter punkt 7.5, kan ikke leverandøren heve kontrakten før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder likevel ikke der oppdragsgiver har varslet at han ikke kommer til å oppfylle innen utløpet av slik frist.

7.7.2 Heving ved manglende medvirkning

(1) Leverandøren kan heve kontrakten når oppdragsgiver ikke medvirker til kjøpet etter punkt 6.1, dersom kontraktsbruddet er vesentlig.

(2) Dersom leverandøren ønsker å heve kontrakten grunnet manglende medvirkning, må han gi oppdragsgiver melding om dette innen rimelig tid etter at leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til misligholdet. Meldingen må inneholde rimelig frist for oppdragsgiver til å oppfylle sin medvirkningsplikt. Dette gjelder likevel ikke dersom oppdragsgiver har opptrådt grovt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

(3) Dersom oppdragsgiver er innvilget tilleggsfrist for oppfyllelse etter punkt 7.5 kan ikke leverandøren heve kontrakten før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder likevel ikke der oppdragsgiver har varslet at han ikke kommer til å oppfylle innen utløpet av slik frist.

7.7.3 Hevingsoppgjør

(1) Ved heving opphører oppdragsgiverens rettigheter til tjenesteytelsen.

(2) Leverandøren kan kreve at ytelser som er levert av ham leveres tilbake eller destrueres på forsvarlig måte etter hevingen. Leverandøren skal dekke kostnadene ved dette.

(3) Leverandøren har krav på vederlag fra oppdragsgiver i den utstrekning og så lenge oppdragsgiveren utnytter leveransen. I tillegg kommer forsinkelsesrente og erstatning for tap som ikke er ment å dekkes av vederlaget.

(4) Dersom oppdragsgiver har rett til å utnytte det leverte en tid etter heving, kan leverandøren stille krav om sikkerhet for sitt krav på vederlag for bruken.

7.8 Erstatning

(1) Leverandøren kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av oppdragsgivers mislighold, for så vidt oppdragsgiver ikke godtgjør at misligholdet skyldes suspensjonsgrunner som nevnt i punkt 10, eller forhold som ellers ikke kan tilskrives oppdragsgiver.

(2) Erstatningen skal dekke leverandørens direkte tap. Indirekte tap dekkes ikke.

(3) Erstatningen er begrenset til summen av vederlaget etter kontrakten eksklusive merverdiavgift.

(4) Har oppdragsgiver opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av dette punkt.

7.9 Forventet mislighold

7.9.1 Forventet mislighold

Forventet mislighold foreligger der det etter kontrakt inngåelsen er klart på bakgrunn av oppdragsgiverens handlemåte eller en alvorlig svikt i hans kredittverdighet eller evne til å oppfylle at han ikke kommer til å oppfylle en vesentlig del av sine kontraktforpliktelser.

7.9.2 Tilbakeholdsrett

(1) Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av forventet mislighold fra oppdragsgivers side. Dette gjelder likevel ikke dersom det forventede misligholdet er vesentlig.

(2) Ved tilbakehold av ytelser grunnet forventet vesentlig mislighold, må leverandøren straks gi melding til oppdragsgiveren om dette. Dersom ikke slik melding blir gitt, kan oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom melding var gitt.

7.9.3 Heving ved forventet mislighold

(1) Er det før tiden for oppfyllelse klart at det vil inntre vesentlig mislighold fra oppdragsgiver som vil gi leverandøren hevingsrett, kan leverandøren heve kontrakten allerede før tiden for oppfyllelse. Oppdragsgiver kan avverge heving ved å stille betryggende sikkerhet for at hans forpliktelser vil oppfylles.

(2) Dersom det er mulig, skal leverandøren varsle oppdragsgiver slik at denne får mulighet til å stille sikkerhet for å unngå heving.

8 Garanti

(1) Leverandøren påtar seg i de første 24 måneder etter levering ansvar for feil og mangler som måtte påvises ved tjenesteytelsen. For deloppdrag regnes fristen fra hele leveransen er levert og klar til bruk. Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere leveransen slik at leveransen er uten feil og mangler av noe slag.

(2) Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for angjeldende bransje.

(3) Bestemmelsen her gjør ingen begrensning i oppdragsgivers adgang til å fremme mangelsanksjoner.

9 Risiko

Risikoen for tjenesteytelsen går fra leverandøren og over på oppdragsgiveren ved levering, jf. punkt 3.

10 Suspensjonsregler (Force majeure)

(1) Partenes forpliktelser etter denne kontrakten kan suspenderes i tilfeller der det inntreffer hindring utenfor den rammede parts kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på kontraktstiden eller å unngå eller å overvinne følgene av, i relasjon til oppfyllelsen av en eller flere kontraktsforpliktelser.

(2) Suspensjon betinges av at den rammede part uten ugrunnet opphold gir den annen part melding om hindringen, og om at forpliktelsene derav suspenderes.

(3) Suspensjonen avgrenses til forpliktelser som står i direkte relasjon til hindringen, så lenge hindringen vedvarer.

(4) Ved vedvarende hindring kan den annen part heve kontrakten dersom hindringen rammer vesentlige kontraktsforpliktelser, og hindringen vedvarer eller kan påvises å ville vedvare i mer enn 30 – tretti – kalenderdager. Ved vedvarende hindring for ikke vesentlige kontraktsforpliktelser, kan den annen part heve den del av kontrakten som rammes av hindringen. Den rammede part har ved krav om heving av deler av kontrakten, rett til å kreve hele kontrakten hevet, dersom den annen part etter et slikt krav velger å opprettholde sitt krav om delvis heving.

(5) Heving kan først effektueres 14 kalenderdager etter at varsel om heving er gjort kjent for motparten.

11 Overføring av rettigheter og plikter

(1) Partene kan ikke overføre rettigheter eller plikter etter denne kontrakten til tredjepart uten etter skriftlig forhåndssamtykke fra den andre parten. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

(2) For de tilfellet at leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har oppdragsgiver rett til å heve kontrakten umiddelbart dersom dette kan ha innvirkning på tjenesteytelsen eller stride mot anskaffelsesregelverket.

12 Endring

(1) Hvis oppdragsgiver etter at kontrakten er inngått har behov for å endre kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for kontrakten på en slik måte at tjenesteytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan oppdragsgiver be om endringsavtale.

(2) Ved krav om endringer kan leverandøren kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner hvis han sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med leverandørens svar på oppdragsgiverens anmodning om endringsavtale.

(3) Endringer av eller tillegg til den avtalte ytelsen skal avtales skriftlig. Leverandøren skal føre en fortløpende katalog over slike endringer som utgjør bilag 6 og uten ugrunnet opphold gi oppdragsgiveren en oppdatert kopi.

(4) Oppdragsgiver kan kreve at tjenesteytelsen reduseres eller økes inntil tilsvarende 20 prosent av vederlaget for hele tjenesteytelsen. Prisen skal i så fall endres tilsvarende reduksjonen eller økningen. Leverandøren kan ikke kreve kompensasjon for slik eventuell reduksjon.

(5) Er partene uenige om det beløp som skal tillegges eller trekkes fra vederlaget eller andre konsekvenser som følge av endringen, skal leverandøren likevel iverksette endringen uten å avvente endelig løsning av tvisten.

(6) Leverandøren kan si opp kontrakten med 30 dagers skriftlig varsel, hvis oppdragsgiveren reduserer eller øker tjenesteytelsen innhold eller omfang med 20 prosent eller mer.

(7) Hvis leverandøren mener tjenesteytelsens innhold eller omfang endres underveis, uten at det skjer gjennom en endringsavtale, må det uten ugrunnet opphold meddeles skriftlig til oppdragsgiver. Er ikke det gjort, skal tjenesteytelsen gjennomføres til avtalt tid og pris.

(8) Oppdragsgiver forbeholder seg der for retten til endringer i kontraktens omfang eller geografisk virkeområde, samt endring av juridiske personer omfattet av avtalen. Slike endringer gir ikke grunnlag for endringer i avtalens betingelser.

13 Stansing og avbestilling

13.1 Midlertidig stansing

(1) Oppdragsgiver kan kreve at gjennomføringen av tjenesteytelsen stanses midlertidig. Kravet skal fremsettes skriftlig. Det skal opplyses når tjenesteytelsen skal stanses og når det er planlagt gjenopptatt.

(2) Ved midlertidig stans skal oppdragsgiver erstatte:

a) Leverandørens dokumenterte kostnader knyttet til omdisponering av personell.

b) Andre direkte kostnader som leverandøren påføres som følge av stansingen.

13.2 Avbestilling

(1) Oppdragsgiver har rett til å avbestille hele eller deler av tjenesteytelsen med 30 (tretti) dagers skriftlig varsel. Reduksjon av tjenesteytelsen inntil 20 prosent av vederlaget for hele tjenesteytelsen anses som endring og ikke avbestilling, jf. punkt 12. Dersom reduksjonen tilsvarer 20 prosent eller mer, anses hele reduksjonen som delvis avbestilling.

(2) Ved avbestilling før tjenesteytelsen er fullført skal oppdragsgiver betale

a) det beløp leverandøren har til gode for allerede utført arbeid

b) leverandørens dokumenterte kostnader knyttet til omdisponering av personell

c) andre direkte kostnader som leverandøren påføres som følge av avbestillingen.

14 Møter

(1) Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 – tre - hverdagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

(2) Annen frist og rutiner for møtene kan avtales i avtaledokumentets punkt 2.2.

15 Tvister

15.1 Rettsvalg og verneting

(1) Partenes rettigheter og plikter etter denne kontrakten tolkes og utfylles i sin helhet etter norsk rett.

(2) Romerike og Glåmdal tingrett er verneting for tvister under denne kontrakten.

15.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår en tvist om partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til denne kontrakten, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger.

15.3 Domstols- og voldgiftsbehandling

Fører forhandlinger ikke frem, skal saken avgjøres av de ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om å bringe saken inn til avgjørelse ved voldgift. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol eller ved voldgift, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter avtalen.

4. Vedlegg 2a - European Single Procurement Document (ESPD)

Del I: Opplysninger om konkurransen

Lillestrøm-26/074 Rammeavtale for kontroll av festepunkter og fastmontert utstyr i gymsaler, idrettshaller og kulturlokaler

Del II: Opplysninger om leverandøren

Opplysninger om leverandøren herunder kontaktopplysninger

Fritekst

ESPD-skjema ...

Del III: Avvisningsgrunner

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

I artikkel 57 (1) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Deltakelse i en kriminell organisasjon

ESPD

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavgjørelse 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42)

Ditt svar?

Ja/Nei. Nei kreves

Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ... ESPD

Korrupsjon

ESPD

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon, som involverer tjenestemenn i De Europeiske Fellesskapene eller i Den Europeiske Unions medlemsstater (EUT C 195 av 25.6.1997, s. 1), og i artikkel 2, stk. 1, i Rådets rammeavgjørelse 2003/568/RIA av 22. juli 2003 om bekjempelse av korrupsjon i den private sektor (EUT L 192 av 31.7.2003, s. 54). Denne avvisningsgrunnen omfatter også korrupsjon som definert i nasjonal rett for oppdragsgiveren eller leverandøren.

Ditt svar?
Ja/Nei. Nei kreves
Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ... ESPD

Bedrageri

ESPD

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for bedrageri ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Bedrageri som omhandlet i artikkel 1 i konvensjonen om beskyttelse av De Europeiske Fellesskapenes finansielle interesser (EFT C 316 av 27.11.1995, s. 48).

Ditt svar?
Ja/Nei. Nei kreves
Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ... ESPD

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet

ESPD

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitetved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som definert i artikkel 1 og 3 i Rådets rammeavgjørelse 2002/475/RIA av 13. juni 2002 om bekjempelse av terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne avvisningsgrunnen omfatter også oppfordring til, medvirkning til eller forsøk på å begå slike handlinger som omhandlet i artikkel 4 i nevnte rammeavgjørelse.

Ditt svar?
Ja/Nei. Nei kreves
Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ... ESPD

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme

ESPD

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorismeSom definert i artikkel 1 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF av 26. oktober 2005 om forebyggende tiltak mot bruk av det finansielle system til hvitvasking av penger og finansiering av terrorisme (EUT L 309 av 25.11.2005, s. 15).

Ditt svar?
Ja/Nei. Nei kreves
Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ... ESPD

Barnearbeid og andre former for menneskehandel

ESPD

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for barnearbeid og andre former for menneskehandel ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Barnearbeid og andre former for menneskehandel som definert i artikkel 2 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU av 5. april 2011 om forebygging og bekjempelse av menneskehandel og beskyttelse av dets ofre, og om erstatning av Rådets rammeavgjørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 av 15.4.2011, s. 1).

Ditt svar?

Ja/Nei. Nei kreves

Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ... ESPD

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

I artikkel 57 (2) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Betaling av skatter og avgifter

ESPD

Har leverandøren unnlatt å oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

Ditt svar?

Ja/Nei. Nei kreves

Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ... ESPD

Betaling av trygdeavgifter

ESPD

Har leverandør unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale trygdeavgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

Ditt svar?

Ja/Nei. Nei kreves

Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ... ESPD

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKESUTØVELSEN

I artikkel 57 (4) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Brudd på bestemmelsene om miljø

ESPD

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om miljø slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nei. Nei kreves

Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ... ESPD

Brudd på bestemmelsene om sosiale forhold

ESPD

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om sosiale forhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nei. Nei kreves

Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ... ESPD

Brudd på bestemmelsene om arbeidsforhold

ESPD

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om arbeidsforhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nei. Nei kreves

Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ... ESPD

Konkurs

ESPD

Er leverandøren i en konkurssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei. Nei kreves

Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ... ESPD

Insolvens

ESPD

Er leverandøren i en insolvenssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei. Nei kreves

Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ... ESPD

Tvungen gjeldsordning

ESPD

Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei. Nei kreves

Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ... ESPD

Er leverandøren i en lignende situasjon i henhold til en tilsvarende prosedyre som er fastsatt i nasjonal rett? Se nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

ESPD

Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei. Nei kreves

Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ... ESPD

Er leverandøren i en situasjon hvor han har sine aktiva forvaltet av en konkursforvalter eller av retten?

ESPD

Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei. Nei kreves

Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ... ESPD

Har leverandørens forretningsførsel har blitt stanset?

ESPD

Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei. Nei kreves

Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ... ESPD

Avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen

ESPD

Har leverandør inngått avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen?

Ditt svar?

Ja/Nei. Nei kreves

Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ... ESPD

Alvorlige feil i yrkesutøvelsen

ESPD

Har leverandøren begått alvorlige feil i yrkesutøvelsen? Hvis det er relevant, se definisjoner i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

Ditt svar?

Ja/Nei. Nei kreves

Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ... ESPD

Interessekonflikt som følge av sin deltakelse i konkurransen

ESPD

Er leverandør oppmerksom på en interessekonflikt slik denne er angitt i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene?

Ditt svar?

Ja/Nei. Nei kreves

Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ... ESPD

Har leverandøren vært involvert i planleggingen av konkurransen?

ESPD

Har leverandør eller en virksomhet tilknyttet leverandøren gitt råd til oppdragsgiver eller på annen måte vært involvert i planleggingen av konkurransen?

Ditt svar?

Ja/Nei. Nei kreves

Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ... ESPD

Heving av kontrakt, erstatning eller andre lignende sanksjoner

ESPD

Har leverandør begått vesentlig kontraktsbrudd i forbindelse med oppfyllelsen av en tidligere offentlig kontrakt, en tidligere kontrakt med en offentlig oppdragsgiver eller en tidligere konsesjonskontrakt, der bruddet har ført til heving av kontrakten, erstatning eller andre lignende sanksjoner?

Ditt svar?

Ja/Nei. Nei kreves

Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ... ESPD

Grovt uriktige opplysninger, unnlatt å gi opplysninger, ute av stand til å fremlegge etterspurte støttedokumenterog misvisende opplysninger som kan få innfytelse på konkurransen

ESPD

Har leverandøren:

a) gitt grovt uriktige opplysninger ved meddelelsen av opplysningene som kreves for å kontrollere at det ikke er grunnlag for avvisning, eller av at kvalifikasjonskravene er oppfylt,

b) unnlatt å gi slike opplysninger,

c) tatt forbehold om straks å fremlegge de støttedokumenter som oppdragsgiver anmoder om, eller

d) urettmessig påvirket oppdragsgivers beslutningsprosess for å tilegne seg konfidensiell informasjon som kan gi denne en urettmessig fordel i forbindelse med konkurransen, eller uaktsomt har gitt misvisende opplysninger som kan få vesentlig innflytelse på beslutninger om avvisning, utvelgelse eller tildeling?

Ditt svar?

Ja/Nei. Nei kreves

Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ... ESPD

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

Rent nasjonale avvisningsgrunner

ESPD

Se konkurransegrunnlagets punkt 1.4.

Ditt svar?

Ja/Nei. Nei kreves

Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ... ESPD

Del IV: Kvalifikasjonskrav

a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene

Når det gjelder kvalifikasjonskravene som angitt i konkurransegrunnlaget, erklærer leverandøren:

Leverandøren oppfyller de angitte kvalifikasjonskravene:

ESPD

Ditt svar?

Ja/Nei. Ja kreves

Leverandørkommentar tillatt

ESPD-skjema ... ESPD

Avslutt

Del VI: Avsluttende erklæringer

Avsluttende erklæringer

Undertegnede erklærer at opplysningene angitt i del II-IV ovenfor er nøyaktige og korrekte, og at de har blitt avgitt i fullt kjennskap til konsekvensene av å oppgi uriktige opplysninger.

Undertegnede bekrefte å kunne fremlegge attester og andre former for dokumentasjon som det henvises til, straks og på anmodning unntatt når:

a) oppdragsgiver har mulighet til å innhente de relevante støttedokumentene kostnadsfritt i en

database i en EØS-stat, hvis denne stilles gratis til rådighet, eller

b) oppdragsgiver allerede senest den 18. april 2018 er i besittelse av de aktuelle dokumentene.

Fullmaktshaver gir Lillestrøm kommune adgang til dokumentasjon til støtte for de opplysninger som har blitt avgitt i del III og IV i dette europeiske egenerklæringsskjemaet med sikte på å inngå Rammeavtale for kontroll av festepunkter og fastmontert utstyr i gymsaler, idrettshaller og kulturlokaler Oppdragsgiver inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av rammeavtale for kjøp av kontroll og vedlikehold av fastmontert og løst utstyr i idrettshaller, gymsaler og kulturlokaler. Nye anlegg og utstyr som tilkommer i avtaleperioden skal være en del av avtalen. Avtalen avgrenses mot kontroll av lekeplassutstyr og annet utendørsutstyr da dette er omfattet av egen rammeavtale.

5. Vedlegg 3 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR I OFFENTLIGE KONTRAKTER

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

- Leverandøren er kjent med at Lillestrøm kommune skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

- Leverandøren er kjent med at Lillestrøm kommune skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.

- Leverandøren er kjent med at Lillestrøm kommune skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Leverandøren bekrefter at de aksepterer innholdet i egenerklæringen.

Krav i konkurr...

Ja/Nei. Ja kreves

6. Vedlegg 2b - European Single Procurement Document (ESPD)

Del I: Opplysninger om konkurransen

Lillestrøm-26/074 Rammeavtale for kontroll av festepunkter og fastmontert utstyr i gymsaler, idrettshaller og kulturlokaler

Del II: Opplysninger om underleverandøren

Opplysninger om underleverandøren herunder kontaktopplysninger

Fritekst

ESPD for eve...

Del III: Avvisningsgrunner

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

I artikkel 57 (1) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Deltakelse i en kriminell organisasjon

ESPD

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Deltakelse i en kriminell organisasjon som definert i artikkel 2 i Rådets rammeavgjørelse 2008/841/RIA av 24. oktober 2008 om bekjempelse av organisert kriminalitet (EUT L 300 av 11.11.2008, s. 42)

Ditt svar?

Ja/Nei

Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve... ESPD

Korrupsjon

ESPD

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for korrupsjon ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Korrupsjon som definert i artikkel 3 i konvensjonen om bekjempelse av korrupsjon, som involverer tjenestemenn i De Europeiske Fellesskapene eller i Den Europeiske Unions medlemsstater (EUT C 195 av 25.6.1997, s. 1), og i artikkel 2, stk. 1, i Rådets rammeavgjørelse 2003/568/RIA av 22. juli 2003 om bekjempelse av korrupsjon i den private sektor (EUT L 192 av 31.7.2003, s. 54). Denne avvisningsgrunnen omfatter også korrupsjon som definert i nasjonal rett for oppdragsgiveren eller leverandøren.

Ditt svar?

Ja/Nei

Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve... ESPD

Bedrageri

ESPD

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for bedrageri ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Bedrageri som omhandlet i artikkel 1 i konvensjonen om beskyttelse av De Europeiske Fellesskapenes finansielle interesser (EFT C 316 av 27.11.1995, s. 48).

Ditt svar?

Ja/Nei

Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve... ESPD

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet

ESPD

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitetved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet som definert i artikkel 1 og 3 i Rådets rammeavgjørelse 2002/475/RIA av 13. juni 2002 om bekjempelse av terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne avvisningsgrunnen omfatter også oppfordring til, medvirkning til eller forsøk på å begå slike handlinger som omhandlet i artikkel 4 i nevnte rammeavgjørelse.

Ditt svar?

Ja/Nei

Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve... ESPD

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme

ESPD

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Hvitvasking av penger eller finansiering av terrorismeSom definert i artikkel 1 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF av 26. oktober 2005 om forebyggende tiltak mot bruk av det finansielle system til hvitvasking av penger og finansiering av terrorisme (EUT L 309 av 25.11.2005, s. 15).

Ditt svar?

Ja/Nei

Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve... ESPD

Barnearbeid og andre former for menneskehandel

ESPD

Er leverandøren selv eller en person, som er medlem av leverandørens administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan eller har kompetanse til å representere eller kontrollere eller treffe beslutninger i slike organer, ved rettskraftig dom blitt dømt for barnearbeid og andre former for menneskehandel ved en dom avsagt for ikke mer enn fem år siden, eller en avvisningsperiode fastsatt direkte i dommen som fortsatt gjelder?

Barnearbeid og andre former for menneskehandel som definert i artikkel 2 i Europaparlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU av 5. april 2011 om forebygging og bekjempelse av menneskehandel og beskyttelse av dets ofre, og om erstatning av Rådets rammeavgjørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 av 15.4.2011, s. 1).

Ditt svar?

Ja/Nei

Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve... ESPD

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

I artikkel 57 (2) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Betaling av skatter og avgifter

ESPD

Har leverandøren unnlatt å oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

Ditt svar?

Ja/Nei

Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve... ESPD

Betaling av trygdeavgifter

ESPD

Har leverandør unnlatt å oppfylle alle sine forpliktelser til å betale trygdeavgifter både i det land han er etablert i, og i oppdragsgivers medlemsstat, hvis dette er et annet land enn det han er etablert i?

Ditt svar?

Ja/Nei

Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve... ESPD

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKESUTØVELSEN

I artikkel 57 (4) i direktiv 2014/24/EU fastsettes følgende avvisningsgrunner:

Brudd på bestemmelsene om miljø

ESPD

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om miljø slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nei

Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve... ESPD

Brudd på bestemmelsene om sosiale forhold

ESPD

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om sosiale forhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nei

Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve... ESPD

Brudd på bestemmelsene om arbeidsforhold

ESPD

Er leverandøren kjent med å ha begått brudd på bestemmelser om arbeidsforhold slik som de fremgår av nasjonal rett, den relevante kunngjøringen eller anskaffelsesdokumentene eller artikkel 18 (2) i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nei

Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve... ESPD

Konkurs

ESPD

Er leverandøren i en konkurssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei

Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve... ESPD

Insolvens

ESPD

Er leverandøren i en insolvenssituasjon? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei

Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve... ESPD

Tvungen gjeldsordning

ESPD

Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei

Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve... ESPD

Er leverandøren i en lignende situasjon i henhold til en tilsvarende prosedyre som er fastsatt i nasjonal rett? Se nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

ESPD

Er leverandøren i en situasjon hvor han har fått tvungen gjeldsordning? Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei

Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve... ESPD

Er leverandøren i en situasjon hvor han har sine aktiva forvaltet av en konkursforvalter eller av retten?

ESPD

Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei

Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve... ESPD

Har leverandørens forretningsførsel har blitt stanset?

ESPD

Angi hvorfor man under nevnte omstendigheter likevel er i stand til å utføre kontrakten, tatt i betraktning gjeldende nasjonale bestemmelser og tiltak vedrørende fortsettelse av forretningsaktivitetene? Det er ikke nødvendig å angi disse opplysningene hvis avvisning av leverandørerer gjort obligatorisk i henhold til gjeldende nasjonal rett uten mulighet for unntak.

Ditt svar?

Ja/Nei

Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve... ESPD

Avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen

ESPD

Har leverandør inngått avtale(r) med andre leverandører med hensikt å vri konkurransen?

Ditt svar?
Ja/Nei
Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve... ESPD

Alvorlige feil i yrkesutøvelsen ESPD

Har leverandøren begått alvorlige feil i yrkesutøvelsen? Hvis det er relevant, se definisjoner i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene.

Ditt svar?
Ja/Nei
Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve... ESPD

Interessekonflikt som følge av sin deltakelse i konkurransen ESPD

Er leverandør oppmerksom på en interessekonflikt slik denne er angitt i nasjonal rett, den relevante kunngjøring eller anskaffelsesdokumentene?

Ditt svar?
Ja/Nei
Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve... ESPD

Har leverandøren vært involvert i planleggingen av konkurransen? ESPD

Har leverandør eller en virksomhet tilknyttet leverandøren gitt råd til oppdragsgiver eller på annen måte vært involvert i planleggingen av konkurransen?

Ditt svar?
Ja/Nei
Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve... ESPD

Heving av kontrakt, erstatning eller andre lignende sanksjoner ESPD

Har leverandør begått vesentlig kontraktsbrudd i forbindelse med oppfyllelsen av en tidligere offentlig kontrakt, en tidligere kontrakt med en offentlig oppdragsgiver eller en tidligere konsesjonskontrakt, der bruddet har ført til heving av kontrakten, erstatning eller andre lignende sanksjoner?

Ditt svar?
Ja/Nei
Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve... ESPD

Grovt uriktige opplysninger, unnlatt å gi opplysninger, ute av stand til å fremlegge etterspurte støttedokumenterog misvisende opplysninger som kan få innfytelse på konkurransen ESPD

Har leverandøren:

a) gitt grovt uriktige opplysninger ved meddelelsen av opplysningene som kreves for å kontrollere at det ikke er grunnlag for avvisning, eller av at kvalifikasjonskravene er oppfylt,

b) unnlatt å gi slike opplysninger,

c) tatt forbehold om straks å fremlegge de støttedokumenter som oppdragsgiver anmoder om, eller

d) urettmessig påvirket oppdragsgivers beslutningsprosess for å tilegne seg konfidensiell informasjon som kan gi denne en urettmessig fordel i forbindelse med konkurransen, eller uaktsomt har gitt misvisende opplysninger som kan få vesentlig innflytelse på beslutninger om avvisning, utvelgelse eller tildeling?

Ditt svar?

Ja/Nei

Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve... ESPD

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

Rent nasjonale avvisningsgrunner

ESPD

Se konkurransegrunnlagets punkt 1.4.

Ditt svar?

Ja/Nei

Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve... ESPD

Del IV: Kvalifikasjonskrav

a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene

Når det gjelder kvalifikasjonskravene som angitt i konkurransegrunnlaget, erklærer leverandøren:

Leverandøren oppfyller de angitte kvalifikasjonskravene:

ESPD

Ditt svar?

Ja/Nei

Leverandørkommentar tillatt

ESPD for eve... ESPD

Avslutt

Del VI: Avsluttende erklæringer

Avsluttende erklæringer

Undertegnede erklærer at opplysningene angitt i del II-IV ovenfor er nøyaktige og korrekte, og at de har blitt avgitt i fullt kjennskap til konsekvensene av å oppgi uriktige opplysninger.

Undertegnede bekrefte å kunne fremlegge attester og andre former for dokumentasjon som det henvises til, straks og på anmodning unntatt når:

a) oppdragsgiver har mulighet til å innhente de relevante støttedokumentene kostnadsfritt i en

database i en EØS-stat, hvis denne stilles gratis til rådighet, eller

b) oppdragsgiver allerede senest den 18. april 2018 er i besittelse av de aktuelle dokumentene.

Fullmaktshaver gir Lillestrøm kommune adgang til dokumentasjon til støtte for de opplysninger som har blitt avgitt i del III og IV i dette europeiske egenerklæringsskjemaet med sikte på å inngå Prosjektets navn Prosjektets beskrivelse